

**Detalii validare**

Numarul documentatiei de atribuire: 177144 / 13.02.2015

Data transmiterii in SEAP: 13.02.2015 13:44

Data acceptarii ANRMAP: 16.02.2015 09:24

Data publicarii in SEAP: 16.02.2015 09:24

**Planuri anuale de achizitii publice**

An	Denumire plan	Denumire detaliu plan
----	---------------	-----------------------

**Detaliu invitatie**

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

Autoritate contractanta: METROREX S.A.

Numar invitatie: 370122 / 16.02.2015

Denumire contract: Magistrala 5. Tronsonul 1. Drumul Taberei – Universitate. Sectiunea 1 - Râul Doamnei – Eroilor (PS Opera) si Tronsonul 2. Universitate – Pantelimon. Sectiunea 1- Statia, Depoul si Galeria de Legatura Valea Ialomitei.

Constructii exterioare. Prize si camine, inclusiv hidroizolatii – Arhitectura, instalatii, bransamente si racorduri

Stare procedura: In Desfasurare

**SECTIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) DESCRIERE

**I.1.1) Sediul social  
METROREX S.A.**

**Cod fiscal:** RO 13863739, **Adresa:** B-DUL DINICU GOLESCU NR. 38, SECTOR 1, Bucuresti, **Telefon:** +40 0213193670, **Fax:** +40 0213125149, **Email:** lenuta.popa@metrorex.ro

**I.1.2) Adresa la care se transmit ofertele:**

B-DUL DINICU GOLESCU NR. 38, SECTOR 1, Bucuresti, Romania, cod postal: 010873, telefon:+40 0213193601/5571, fax:+40 0213125149, persoana de contact:ing. Catalin Homor

**I.1.3) Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:**

S.C. METROREX S.A, Ministerul Transporturilor, Sector 1, Bucuresti, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Poarta A, et. 9, camera 45

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

**I.2.1) Tip Autoritate Sectorial:** Da

**I.2.2) Tip Activitate:** Servicii feroviare, de tramvai sau de autobuz

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) DESCRIERE

**II.1.1) Denumire contract:**

Magistrala 5. Tronsonul 1. Drumul Taberei – Universitate. Sectiunea 1 - Râul Doamnei – Eroilor (PS Opera) si Tronsonul 2. Universitate – Pantelimon. Sectiunea 1- Statia, Depoul si Galeria de Legatura Valea Ialomitei. Constructii exterioare. Prize si camine, inclusiv hidroizolatii – Arhitectura, instalatii, bransamente si racorduri

**II.1.2) Tip contract:** Lucrari

**II.1.3) Modalitatea de atribuire:** Un contract de achizitii publice

**II.1.5) Obiectul contractului:**

Lucrari de constructii exterioare, prize si camine, inclusiv hidroizolatii – arhitectura, instalatii, bransamente si racorduri pentru Magistrala 5. Drumul Taberei – Pantelimon. Valoarea totala estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit: 17.136.900 lei. Valoarea estimata a lucrarilor, fara procentul de diverse si neprevazute: 15.579.000 lei. Procentul pentru cheltuieli diverse si neprevazute este de 10%, reprezentând suma de 1.557.900 lei (10% din valoarea estimata a contractului fara diverse si neprevazute).

**II.1.6) CPV:** 45221250-9 - Lucrari subterane, altele decat tunelurile, puturile si pasajele subterane (Rev.2)

**II.1.7) Impartire pe loturi:** Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU

**II.2.1) Valoare estimata: 17,136,900 RON**

**SECTIUNEA III: CRITERII DE CALIFICARE / ALTE CONDITII**

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

**III.1.1) Conditii suplimentare, garantie de participare**

**Conditii suplimentare**

Denumire	Descriere
----------	-----------

Garantie de participare

Cuquantumul garantiei de participare este de 310.000 lei. Echivalenta pentru garantia de participare depusa în euro sau în alta valuta se face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile. Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv, 90 de zile de la data limita de primire a ofertelor. Daca ofertantul este IMM, îndeplinind conditiile prevazute de Legea 346/2004, modificata si completata prin OG 27/2006, acesta poate depune garantia de participare în valoare de 50% din cuquantumul precizat anterior, cu conditia atasarii documentelor doveditoare privind statutul de IMM prevazute prin actele normative mentionate. 1. Garantia pentru participare se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, document care se va prezenta în original, care trebuie sa prevada în mod expres dreptul achizitorului de a retine garantia de participare atunci când ofertantul se afla în oricare din urmatoarele situatii: a)își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b)oferta sa fiind stabilita câștigatoare, nu constituie garantia de buna executie în perioada de valabilitate a ofertei si oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului. c)oferta sa fiind stabilita câștigatoare, refuza sa semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei. 2.Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila. 3.În cazul unei asocieri, instrumentul de garantare trebuie sa nominalizeze toti membrii asocierii.

Garantie de buna executie

1. Cuquantumul garantiei de buna executie: 10 % din pretul contractului (exclusiv TVA). 2. Societatile care fac dovada ca sunt IMM, depunând documentele respective împreuna cu oferta, vor beneficia de reducerea cu 50% a cuquantumului garantiei de buna executie. 3. Garantia de buna executie a contractului se constituie în conformitate cu prevederile art. 90 din H.G. nr. 925/2006.

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Criterii de calificare

##### Criterii de calificare

###### Denumire

Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

**Descriere: Cerinta nr. 1 - Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006**  
**Prezentarea declaratiei completate în conformitate cu Formularul nr. 12A din Sectiunea III – Formulare.**  
**Încadrarea în situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de Urgenta nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica (Declaratia va fi completata de fiecare Ofertant / Candidat / Ofertant asociat / Tert sustinator). Cerinta nr. 2 - Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006**  
**Prezentarea declaratiei pe proprie raspundere completata în conformitate cu Formularul nr. 12B din Sectiunea III – Formulare (Declaratia va fi completata de fiecare Ofertant / Candidat / Ofertant asociat si de catre Tertul sustinator – cu exceptia punctului c) din Formular, care nu se aplica tertului sustinator). Cerinta nr. 3 - Certificate de atestare privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetul de stat, precum si catre bugetele locale. Certificate de atestare privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetul de stat, precum si catre bugetul local. Certificatele trebuie sa ateste ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. Ofertantii, persoane juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea eligibilitatii, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor/ taxelor/contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta si conform cerintelor formulate de autoritatea contractanta. Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si, în cazul persoanelor juridice straine, vor fi însoțite de o traducere legalizata/autorizata în limba româna. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente. NOTE: -Ofertantii pot ridica certificatele si pot obtine informatii cu privire la impozite si taxe catre bugetul de stat consolidat / bugetele locale de la Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice si respectiv de la Primariile de care apartin. Cerinta nr. 4 - Declaratie privind respectarea regulilor concurentei, în conformitate cu prevederile Ordinului ANRMAP nr. 314/12.10.2010**  
**Ofertantii au obligatia de a prezenta un “Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta”, întocmit conform modelului prevazut în Formularul nr. 4 din Sectiunea III – Formulare (în cazul unei asocieri, formularul va fi completat / semnat în numele asocierii). Cerinta nr. 5 - Declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 691) din OUG nr. 34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare**  
**Se va completa Formularul nr. 5 din sectiunea III - neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 691) din O.U.G. nr. 34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare. Declaratia va fi completata de fiecare Ofertant / Candidat / Ofertant asociat / Subcontractant / Tert sustinator. Persoanele din**

cadrul autoritatii contractante care detin functii de decizie la nivelul S.C. METROREX S.A. în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, care aproba, semneaza documente emise în legatura cu procedura în cauza sunt: a) Persoanele responsabile cu întocmirea documentatiei de atribuire: 1. Director General – ing. Aurel Radu 2. Director Economic si Comercial - ec. Ileana Manea 3. Director Investitii si Achizitii Publice - ing. Catalin Homor 4. Director Juridic - cons.jr. Sorin Cristea 5. Sef Serviciu Achizitii Publice si Asigurarea Transparenței - ing. Emilia Sabau 6. Sef Serviciu Urmarire Lucrari Investitii - ing. Constantin Mustatea 7. Sef Serviciu Programe, Documentatii Tehnice si Avize CTE - ing. Ion Constantinescu (din data de 24.11.2014) 8. fost Sef Serviciu Programe, Documentatii Tehnice si Avize CTE - ing. Mircea Radu Sebesan (pâna în data de 24.11.2014) 9. Sef Serviciu Asistenta Juridica si Avize - cons. jr. Eduard Safciu 10. Sef Proiect M5 – ing. Sorin Nicolae Cîlniceanu 11. Sef Birou Achizitii Lucrari – ec. Lenuta Popa b) Celelalte persoane din cadrul autoritatii contractante care detin functii de decizie la nivelul S.C. METROREX S.A. în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: 1. Director Exploatare - ing. Gabriel Constantin Sburlan 2. Director Infrastructura si Tehnologia Informatiei - ing. Gabriel Daniel Mocanu 3. Sef Serviciu Managementul Finantarilor Externe si Relatii Internationale - ec. Mariana Miclaus 4. Sef Serviciu Material Rulant - ing. Daniel Lucian Tudorache 5. Sef Serviciu Comercial - ec. Mariana Petre 6. Sef Serviciu Contabilitate – ec. Leanca Angela 7. Sef Serviciu Siguranta Circulatiei - ing. Luigi Raimond Ciubeica 8. Serviciul Asistenta Juridica si Avize - cons. jr. Nicolae Marius Angelescu 9. Serviciul Linii Tunele Statii - ing. Valentin Marascu 10. Serviciul Instalatii - ing. Ghinea Petculescu 11. Biroul Achizitii Lucrari – ec. Bianca Liana Militaru

**Cerinta nr. 1 - Pentru persoane juridice române (oferant unic sau în asociere):** Se solicita prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Bucuresti sau Tribunalul teritorial. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. Informatiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizata sau copie lizibila certificata “conform cu originalul”. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ulterior prezentarea documentelor în original sau copie legalizata. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document, pentru partea din contract pe care o îndeplineste. **Cerinta nr. 2 - Pentru persoane juridice straine:** Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident din care sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului contine domenii similare celui care face obiectul prezentei proceduri. Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizata sau copie lizibila certificata “conform cu originalul” semnata si stampilata si vor fi însoțite de o traducere legalizata/autorizata în limba româna. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document, pentru partea din contract pe care o îndeplineste. **Cerinta nr. 3 - Documente AFER Conform OMT nr. 290/2000** privind admiterea tehnica a produselor si/sau serviciilor destinate utilizarii în activitatile de construire, modernizare, întretinere si de reparare a infrastructurii feroviare si a materialului rulant pentru transportul feroviar si cu metroul, activitatile de construire, modernizare, întretinere si reparare a infrastructurii feroviare pot fi realizate numai de catre furnizorii feroviari care fac dovada detinerii unui agrement tehnic feroviar pentru fiecare activitate încadrata ca serviciu feroviar critic. Corespunzator obiectului contractului, ofertantii au obligatia de a prezenta documentele emise de AFER (agremente tehnice feroviare) care sa ateste dreptul acestora de a realiza în cadrul contractului a urmatoarelor activitati încadrate ca servicii feroviare critice: - Lucrari de constructii la cladiri cu specific metrou si instalatii aferente. a) În cazul în care un operator economic a parcurs o parte din etapele prevazute în scopul obtinerii agrementarii AFER, respectiv este în masura sa faca dovada constituirii si depunerii la AFER a documentelor prevazute de OMT 290/2000 în acest sens (incluzând obligatoriu documentatia tehnica aferenta serviciului feroviar critic avizata de potentialul utilizator si de AFER), rezultând ca se afla în curs de verificare de catre AFER dar nu a fost finalizata procedura prin emiterea documentelor finale (agremente tehnice feroviare), operatorul economic poate sa prezinte în cadrul ofertei urmatoarele: - declaratie în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) din HG 925/2006; - dovada depunerii la AFER a dosarului mentionat anterior; - angajamentul de a întreprinde toate demersurile necesare obtinerii documentelor emise de A.F.E.R. Prezentarea documentelor de agrementare de catre AFER, este obligatorie nu mai târziu de data stabilirii admisibilitatii ofertei, în conformitate cu prevederile art. 37 din HG 925/2006, urmare a primirii unei solicitari în acest sens din partea autoritatii contractante (cu încadrare în termenul stabilit prin solicitare). b) În cazul în care un operator economic detine documente considerate echivalente agrementelor tehnice feroviare, emise conform procedurilor proprii de organisme competente din alte state, acestea vor fi acceptate pentru declararea îndeplinirii cerintei de calificare în cadrul procedurii, cu conditia sa fie însoțite de un angajament ferm ce va stipula ca în cazul în care ofertantul va fi declarat câștigător, acesta se obliga sa obtina, fara niciun cost pentru autoritatea contractanta, agrementele eliberate de AFER, pâna la semnarea contractului. c) În cazul unei asocieri, în masura în care fiecare dintre asociatii presteaza în contract activitati încadrate în clasele de risc feroviar, trebuie sa faca dovada privind conformarea la prevederile O.M.T. nr. 290/2000, prin prezentarea de documente (agrement tehnic feroviar) emise de A.F.E.R., corespunzator activitatilor pe care acesta le realizeaza în cadrul contractului. Tertul nu poate sustine, prin prezentarea unui astfel de document, un operator economic ofertant, din considerentul ca acest gen de agrementare se poate utiliza numai în nume propriu, nefiind o resursa transferabila. Ofertantii vor prezenta în oferte copii lizibile ale documentelor AFER semnate si stampilate de ofertant “conform cu originalul”, inclusiv pagina cu vize. Documentele echivalente vor fi însoțite de traduceri în limba româna. Ofertantii pot obtine informatii cu privire la documentele privind conformarea la prevederile O.M.T. nr. 290/2000 de la Autoritatea Feroviara Româna, Calea Grivitei nr. 393, Sector 1, Cod 010719, Bucuresti, Romania, telefon: 40-21-307.79.00, 40-21-307.79.01, fax: 040-21-316.42.58, 040-21-316.05.97.

#### Capacitatea economica si financiara

**Descriere: Cerinta nr. 1 - Informatii privind situatia economico-financiara:** • datele de identificare a operatorului economic; • cifra globala de afaceri pe ultimii trei ani pentru care exista exercitiu financiar încheiat (2012, 2013, 2014). • Cerinta minima: Cifra medie globala de afaceri pe ultimii 3 ani, trebuie sa fie cel puțin egala cu suma de 30.000.000 lei. În cazul unei asocieri, cerinta minima se va considera îndeplinita în mod cumulativ. În vederea îndeplinirii cerintei minime, ofertantii vor prezenta documente oficiale edificatoare privind nivelul cifrei de afaceri globale. În acest sens, pot fi prezentate în copie bilanțurile contabile întocmite corespunzător exercitiilor financiare încheiate în ultimii 3 ani (2012, 2013, 2014), vizate și înregistrate de organele competente, sau alte documente edificatoare. Pentru informatii suplimentare privind modalitatea de îndeplinire a nivel(urilor) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate consultați fișa de date

#### Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Descriere: Cerinta nr. 1 - Declaratie privind experienta similara** Ofertantii vor prezenta lista lucrarilor executate în ultimii 5 ani (raportat la termenul limita de depunere a ofertelor) din care sa rezulte ca au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit, lucrari similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, a caror valoare / valoare cumulata a fost de minim 15.000.000 lei, fara T.V.A. dupa cum urmeaza: a) lucrari de constructii: arhitectura, structura de rezistenta, a caror valoare / valoare cumulata a fost de minim 8.600.000 lei, fara TVA., executate la nivelul unui contract sau la nivelul a maxim 3 contracte. b) Lucrari de instalatii si executie bransamente / racorduri, amenajari suprafete si alte lucrari complementare acestora, a caror valoare / valoare cumulata a fost de minim 6.400.000 lei, fara TVA., executate la nivelul unui contract sau la nivelul a maxim 3 contracte. În cazul în care contractele prezentate au fost realizate în asociere sau în calitate de subcontractant, se vor prezenta documente edificatoare privind partea îndeplinita de acesta. În cazul contractelor a caror derulare s-a desfasurat sau se desfasoara si în afara perioadei mentionate (ultimii 5 ani), se vor prezenta obligatoriu documente oficiale edificatoare (documente de receptie partiala sau documente de plata sau alte documente) privind partea îndeplinita (obiect si valoare) în cadrul perioadei solicitate. Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor.,Cerinta nr. 2 – Documente (recomandari sau documente constatatoare sau alte documente) din partea beneficiarilor lucrarilor similare, mentionate în Formularul nr. 12D, prin care ofertantul sustine îndeplinirea cerintei privind experienta similara.,Cerinta nr. 3 - Declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al personalului de conducere din cadrul organizatiei ofertantului în ultimii 3 ani.,Cerinta nr. 4 - Ofertantul va prezenta informatii privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului – „personalul cheie” - care va fi utilizat în cadrul contractului, cu precizarea pregatirii profesionale si a experientei – anexa 1 la Formularul 12I. Cerinte minime privind personalul: 1. Manager – Responsabil de contract: i. Studii superioare ii. Experienta profesionala specifica constând în participarea pe orice pozitie, într-un contract / proiect la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare celor ce fac obiectul prezentei proceduri. iii. Experienta profesionala în calitate de manager / coordonator / director de proiect, în cel puțin un proiect. Pentru a demonstra îndeplinirea cerintelor ofertantul va prezenta CV-ul persoanei nominalizate, precum si documente suport: atestat / certificat / diploma de manager proiect si copie a fisei de post sau copie a contractului de munca sau copie a contractului de colaborare/prestari servicii, etc. 2. Sef santier executie: i. Studii superioare ii. Experienta profesionala specifica constând în participarea pe orice pozitie, într-un contract / proiect la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare celor ce fac obiectul prezentei proceduri. Ofertantul va prezenta CV-ul persoanei nominalizate, precum si documente suport: copie a fisei de post sau copie a contractului de munca sau copie a contractului de colaborare/prestari servicii, etc. 3. Se vor prezenta declaratii prin care persoanele nominalizate în cadrul echipei “cheie” confirma disponibilitatea de participare în cadrul proiectului / contractului.,Cerinta nr. 5 Ofertantii vor prezenta o declaratie prin care reprezentantul legal se angajaza ferm sa asigure urmatoarele: a) Disponibilitatea personalului cheie propus pentru îndeplinirea contractului în conformitate cu graficul de realizare al obiectului contractului solicitat si asumat prin oferta depusa. b) Orice înlocuire/modificare a componentei echipei propuse se va face numai cu acordul prealabil al achizitorului, conditionat de prezentarea de catre ofertant de documente care sa ateste îndeplinirea de catre persoanele propuse a cerintelor initiale impuse în prezenta documentatie.,Cerinta nr. 6 - Informatii privind dotarile specifice: Ofertantul va prezenta o declaratie privind dotarile de care dispune (dotare proprie sau conventie / precontract închiriere, etc.) si care vor putea fi folosite în cadrul contractului. Declaratia va mentiona explicit angajamentul ca dotarile cuprinse în lista prezentata pot fi utilizate la întreaga capacitate în cadrul contractului.,Cerinta nr. 7 - Informatii privind asociatii si subcontractantii. Lista cuprinzând asociatii / subcontractantii, dupa caz, cu precizarea partilor din contract ce urmeaza a fi îndeplinite de fiecare dintre acestia, precum si specializarea acestora. În cazul unei asocieri, oferta trebuie sa cuprinda un acord preliminar de asociere. Prin acordul de asociere se va mentiona ca toti asociatii își asuma raspunderea solida pentru executia contractului, ca liderul asocierii este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si în numele tuturor asociatilor, individual si colectiv, si ca liderul asocierii este responsabil pentru executia contractului, inclusiv platile. Înțelegerea trebuie sa stipuleze, de asemenea, ca toti asociatii sunt obligati sa ramâna în asociere pe întreaga durata a contractului. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca în cazul în care oferta comuna este declarata câștigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere

legalizat va fi prezentat achizitorului, înainte de data semnării contractului. Capacitatea tehnică și profesională a unui ofertant, sau a unui grup de ofertanți, poate fi susținută de o terță persoană, fizică sau juridică, indiferent de relațiile juridice existente între aceasta și ofertant. În acest caz, susținătorul va prezenta un angajament ferm (conform formularului nr. 13 b cu anexele 1 și 2), în sensul art. 190 din O.U.G. 34/2006, ca va pune la dispoziția ofertantului (sau a grupului de ofertanți, după caz), resursele tehnice și profesionale invocate. Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele care sunt aduse în susținere și să evedențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, în condițiile și în termenele acestuia. Persoana care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 69<sup>1</sup>, art. 180 și art. 181 lit a), c<sup>1</sup>) și d). Cerința nr. 1 - Standarde de asigurare a calității la nivelul ISO 9001/2008, corespunzător activității care face obiectul prezentei proceduri. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă, semnată, stampilată și certificată „Conform cu originalul” și vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor. Pentru informații suplimentare privind modalitatea de îndeplinire a nivelului(urilor) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate consultați fișa de date

#### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

##### IV.1) PROCEDURA

**IV.1.1) Tipul procedurii:** Cerere de ofertă

**IV.1.2) Modalitate de desfășurare:** Procedura offline

##### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

**IV.2.1) Criteriu de atribuire:** Pretul cel mai scăzut

**IV.2.2) Se va organiza licitație electronică:** Da

##### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

**IV.3.1) Modul de obținere a documentației de atribuire:**  
S.E.A.P.

**IV.3.2) Limba de redactare a ofertei:** Română

**IV.3.3) Moneda în care se transmite oferta de pret:** RON

**IV.3.4) Data limită de depunere a ofertelor:** 04.03.2015 10:00

**IV.3.5) Data și ora deschiderii ofertelor:** 04.03.2015 12:00

**IV.3.6) Data limită de valabilitate a ofertei:** 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

#### SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

##### VI.1) MOD DE FINANȚARE

**VI.1.1) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare:** Da

**VI.1.2) Tip de finanțare:** Program / Proiect

**VI.1.2) Program / Proiect:** Programul Operațional Sectorial de Transport - POS Transport

**Data expedierii prezentei invitații:** 13.02.2015 13:44

Inapoi

Suspendare pr

Anulare proc

Lista ei

Procese verbale / D

Documentație, clarifica