

**SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**Tip anunț: anunț de participare
Tip legislație: O.U.G. nr. 34/2006**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA
I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: S.C. METROREX S.A		
Adresa: B-dul Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 010873	Tara: Romania
Punct de contact: În atenția: Director Investiții și Achiziții Publice - ing. Cătălin Homor	Telefon: +4021.319.36.01/5571	
E-mail: contact@metrorex.ro	Fax: +4021.312.51.49	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.metrorex.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Adresa la care se pot obține informații suplimentare: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): societate comercială sub autoritatea Ministerului Transporturilor	<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi <input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input checked="" type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Magistrala 5. Tronsonul 1. Drumul Taberei – Universitate. Secțiunea 1 - Raul Doamnei - Eroilor (PS Opera) și Tronsonul 2. Universitate – Pantelimon. Secțiunea 1 - Stația, Depoul și Galeria de legătură Valea Ialomiței. Lucrări de cale de rulare, șina a III-a și fir aerian de contact. Finisaje și sisteme de instalații		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor (<i>Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră</i>)		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/> Proiectare și executare	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinație între acestea	Categoria serviciilor:
Locul principal de executare București, în zona Drumul Taberei, conform specificațiilor din secțiunea II - Caietul de sarcini Cod NUTS RO321	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implică: <input checked="" type="checkbox"/> Un contract de achiziții publice <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru: nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Execuția lucrărilor de cale de rulare, șina a III-a și fir aerian de contact, arhitectură, finisaje și compartimentări, instalații de transport local călători, instalații electroenergetice, instalații electromecanice inclusiv echipare depou, instalații de curenți slabi pentru Magistrala 5, pe Tronsonul 1. Drumul Taberei – Universitate. Secțiunea 1 - Raul Doamnei - Hașdeu - Eroilor (PS Opera) și Tronsonul 2. Universitate – Pantelimon. Secțiunea 1 - Stația, Depoul și Galeria de legătură Valea Ialomiței. Valoarea totală estimată a contractului ce urmează a fi atribuit: 856.397.300 lei . Valoarea estimată a lucrărilor, fără procentul de diverse și neprevăzute: 778.543.000 lei . Procentul pentru cheltuieli diverse și neprevăzute este de 10% , reprezentând suma de 77.854.300 lei (10 % din valoarea estimată a contractului fără diverse și neprevăzute).		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	45234122-7 - lucrări pentru metrou;	
Obiect(e) suplimentar(e)	45234100 - 7 - lucrări de construcții de căi ferate; 45000000 - 7 - lucrări de construcții; 45300000 - 0 - lucrări de instalații pentru clădiri; 30144400 - 4 - taxare automată.	
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire în loturi: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		

un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Lucrări de construcție cale de rulare, șina a III-a și fir aerian de contact, finisaje și sisteme de instalații, conform cerințelor detaliate în Secțiunea Caiet de Sarcini.

Dupa caz, valoarea estimată fără TVA (numai in cifre):

856.397.300 Moneda: RON

sau intervalul: intre _____ și _____ Moneda: _____

Valoarea minimă a intervalului reprezintă valoarea estimată a prezentei proceduri (în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele), iar valoarea maximă reprezintă valoarea estimată ce conține și valoarea posibilelor suplimentări.

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da nu

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): sau interval: intre si

Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: **16** sau in zile: (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor).

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

Prețul poate fi ajustat pe perioada de derulare a contractului, pe baza unor justificări corespunzătoare, în situațiile care se încadrează în condițiile stabilite prin art. 97 (2) lit. a) din H.G. nr. 925/2006, respectiv, au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Cuantumul garanției de participare este de 15.000.000 lei.

Echivalența pentru garanția de participare depusă în euro sau în altă valută se face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile.

	<p>Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv, 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor.</p> <p>Dacă ofertantul este IMM, îndeplinind condițiile prevăzute de Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006, acesta poate depune garanția de participare în valoare de 50% din cuantumul precizat anterior, cu condiția atașării documentelor doveditoare privind statutul de IMM prevăzute prin actele normative menționate.</p> <p>1. Garanția pentru participare se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, document care se va prezenta în original, care trebuie să prevadă în mod expres următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dreptul achizitorului de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații: <ul style="list-style-type: none"> a) își reține oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului. c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei. – dreptul achizitorului de a reține suma de 15.898,54 lei în situația în care Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor respinge pe fond contestația formulată de ofertant sau contestatorul renunță la contestație, conf. prevederilor art. 278¹ din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. <p>2. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>În cazul unei asocieri, instrumentul de garantare trebuie să nominalizeze toți membrii asocierii.</p>
--	---

III.1.1.b) Garanție de bună execuție: da nu

1. Cuantumul garanției de bună execuție: 10 % din prețul contractului (exclusiv TVA).
2. Societățile care fac dovada că sunt IMM, depunând documentele respective împreună cu oferta, vor beneficia de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de bună execuție.
3. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în conformitate cu prevederile art. 90 din H.G. nr. 925/2006.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit sunt asigurate din sumele prevăzute pentru obiectivul Magistrala 5, respectiv buget de stat, credit extern BEI și fonduri externe nerambursabile în cadrul POS-T.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

Dacă DA, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Hotărârea Guvernului nr. 925/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- c) **O.U.G. nr. 30/12.04.2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente

procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;

d) **H.G. nr. 921/21.09.2011** pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 30/2006;

e) **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

f) **Ordinul președintelui A.N.R.M.A.P nr. 509/2011** privind formularea criteriilor de calificare și selecție;

g) **Ordinul președintelui ANRMAP nr. 302/2011.**

h) Ordinul MT nr. 1438/2013.

i) Instrucțiunile Autorității de Management – Programul Operațional Sectorial Transport, publicate pe site-ul www.ampost.ro.

Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anrmap.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerința nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006	Prezentarea declarației completate în conformitate cu Formularul nr. 12A din Secțiunea IV – Formulare . Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Declarația va fi completată de fiecare Ofertant / Candidat / Ofertant asociat / Terț susținător).
Cerința nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006	Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formularul nr. 12B din Secțiunea IV – Formulare (Declarația va fi completată de fiecare Ofertant / Candidat / Ofertant asociat și de către Terțul susținător – cu excepția punctelor b) și e) din Formular, care nu se aplică terțului susținător).
Cerința nr. 3 - Certificate de atestare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat, precum și către bugetele locale.	Certificate de atestare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat, precum și către bugetele locale. Certificatele trebuie să ateste că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit prevederilor art. 11 alin (4) din H.G. nr. 925/2006. Ofertanții, persoane juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea eligibilității, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor / taxelor / contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”

	<p>și, în cazul persoanelor juridice străine, vor fi însoțite de o traducere legalizată/autorizată în limba română.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</p> <p>NOTE: Ofertanții pot ridica certificatele și pot obține informații cu privire la impozite și taxe către bugetul de stat consolidat / bugetele locale de la Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice și respectiv de la Primăriile de care aparțin.</p>
<p>Cerința nr. 4 - Declarație privind respectarea regulilor concurenței, în conformitate cu prevederile Ordinului ANRMAP nr. 314 / 12.10.2010</p>	<p>Ofertanții au obligația de a prezenta un “Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă”, întocmit conform modelului prevăzut în Formularul nr. 4 din Secțiunea IV – Formulare (în cazul unei asocieri, formularul va fi completat / semnat în numele asocierii).</p>
<p>Cerința nr. 5 - Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹⁾ din OUG nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare</p>	<p>Se va completa Formularul nr. 5 din Secțiunea IV-neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹⁾ din O.U.G. nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare.</p> <p>Declarația va fi completată de fiecare Ofertant / Candidat / Ofertant asociat / Subcontractant / Terț susținător.</p> <p>Conform art. 69²⁾, aliniatul (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare, persoanele din cadrul autorității contractante care dețin funcții de decizie la nivelul S.C. METROREX S.A. în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, care aprobă, semnează documente emise în legătură cu procedura în cauză sunt:</p> <p>a) Persoanele responsabile cu întocmirea documentației de atribuire:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Director General – ing. Aurel Radu 2. Director Economic și Comercial - ec. Manea Ileana 3. Director Investiții și Achiziții Publice - ing. Cătălin Homor 4. Director Juridic - cons.jr. Sorin Cristea 5. Șef Serviciu Achiziții Publice și Asigurarea Transparenței - ing. Emilia Săbău 6. Serviciul Programe, Documentații Tehnice și Avize CTE - ing. Adrian Claudiu Angelescu 7. Șef Proiect M5 – ing. Sorin Cîlniceanu 8. Direcția Juridică - cons. jr. Eduard Safciu 9. Șef Birou Achiziții Lucrări – ec. Lenuța Popa <p>b) Celelalte persoane din cadrul autorității contractante care dețin funcții de decizie la nivelul S.C. METROREX S.A. în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Director Exploatare - ing. Gabriel Constantin Sburlan 2. Director Strategie, Planificare, Resurse - ing. Marin Aldea 3. Șef Serviciu Sisteme Informatice, Baze de date - ing. Constantin Marius Rudnițchi 4. Director Infrastructură și Tehnologia Informației - ing. Gabriel Daniel Mocanu 5. Șef Serviciu Urmărire Lucrări Investiții - ing. Constantin Mustățea 6. Șef Serviciu Linii Tunele Stații - ing. Radu Nicolae

	<p>Anghelescu</p> <p>7. Șef Serviciu Instalații - ing. Adrian Ciobanu</p> <p>8. Șef Serviciu Managementul Finanțarilor Externe și Relații Internaționale - ec. Mariana Miclăuș</p> <p>9. Șef Serviciu Material Rulant - ing. Daniel Lucian Tudorache</p> <p>10. Șef Serviciu Siguranța Circulației - ing. Luigi Raimond Ciubeică</p> <p>11. Serviciul Programe, Documentații Tehnice și Avize CTE - ing. Viorel Simoiu</p> <p>12. Biroul Situații de Urgență și Informații Clasificate - sing. Ștefan Ion</p> <p>13. Șef Birou Contabilitate Investiții – Nicolae Grigore</p> <p>14. Serviciul Sisteme Informatice, Baze de date - ing. Adriana Mitrea</p> <p>15. Șef Serviciu Marketing, Asocieri, Inchirieri - ing. Tiberiu Moldovan</p> <p>Declarația va fi completată de fiecare Ofertant / Ofertant asociat / Subcontractant / Terț susținător.</p>
--	--

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerința nr. 1 - Pentru persoane juridice române (oferant unic sau în asociere):

Se solicita prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sau Tribunalul teritorial.

Obiectul contractului trebuie să aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Certificatul constatator trebuie să menționeze: datele de identificare, acționarii / asociații, organele de conducere, administratorii, cotele de participare.

Pentru verificarea existenței unui posibil conflict de interese, subcontractanții / terții susținători vor prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte datele de identificare, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, cotele de participare.

Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă certificată “conform cu originalul”.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ulterior prezentarea documentelor în original sau copie legalizată.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o îndeplinește.

Cerința nr. 2 - Pentru persoane juridice străine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului conține domenii similare celui care face obiectul prezentei proceduri. Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă certificată “conform cu originalul” semnată și ștampilată și vor fi însoțite de o traducere legalizată / autorizată în limba română.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o îndeplinește.

Cerința nr. 3 - Documente AFER

Conform OMT nr. 290/2000 privind admiterea tehnica a produselor si/sau serviciilor destinate utilizării în activitățile de construire, modernizare, întreținere și de reparare a infrastructurii feroviare și a materialului rulant pentru transportul feroviar și cu metroul, **activitățile de construire, modernizare, întreținere și reparare a infrastructurii feroviare pot fi realizate numai de către furnizorii feroviari care fac dovada deținerii unui acord tehnic feroviar pentru fiecare activitate încadrată ca serviciu feroviar critic.**

Corespunzător obiectului contractului, ofertanții au obligația de a prezenta documentele emise de AFER mai sus menționate pentru următoarele activități încadrate ca servicii feroviare critice:

- Lucrări de construcții la clădiri cu specific metrou și instalații aferente.
 - Lucrări de construcție linii de metrou în execuție mecanizată, fără sudarea șinelor – cale de rulare cu suprastructura pe piatră spartă și traverse de lemn și cale de rulare cu traverse de beton pe fundație de beton;
 - Lucrări de construcții - montaj, punere în funcțiune pentru instalații de energoalimentare fir aerian și șina a-3;
 - Lucrări de construcții-montaj, punere în funcțiune pentru instalații electrice de energie, instalații electrice de comanda la distanță și telesemnalizări (telemecanică);
 - Lucrări de construcții-montaj, punere în funcțiune pentru instalații de ventilație și climatizare, instalații sanitare, instalații de stingere a incendiilor;
 - Execuție instalații de fibră optică, telefonie, televiziune cu circuit închis, ceasoficare, control acces și taxare automată, radiocomunicații, detecție incendii și antiefracție:
- a) În cazul în care un operator economic a parcurs o parte din etapele prevăzute în scopul obținerii agrementării AFER, respectiv este în măsură să facă dovada constituirii și depunerii la AFER a documentelor prevăzute de OMT 290/2000 în acest sens (incluzând obligatoriu documentația tehnică aferentă serviciului feroviar critic avizată de potențialul utilizator și de AFER), rezultând că se află în curs de verificare de către AFER dar nu a fost finalizată procedura prin emiterea documentelor finale (agreemente tehnice feroviare), operatorul economic poate să prezinte în cadrul ofertei următoarele:
- declarație în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) din HG 925/2006;
 - dovada depunerii la AFER a dosarului menționat anterior;
 - angajamentul de a întreprinde toate demersurile necesare obținerii documentelor emise de A.F.E.R.

Prezentarea documentelor de agrementare de către AFER, este obligatorie nu mai târziu de data stabilirii admisibilității ofertei, în conformitate cu prevederile art. 37 din HG 925/2006, urmare a primirii unei solicitări în acest sens din partea autorității contractante (cu încadrare în termenul stabilit prin solicitare).

b) În cazul în care un operator economic deține documente considerate echivalente agrementelor tehnice feroviare, emise conform procedurilor proprii de organisme competente din alte state, acestea vor fi acceptate pentru declararea îndeplinirii cerinței de calificare în cadrul procedurii, cu condiția să fie însoțite de un angajament ferm ce va stipula ca în cazul în care ofertantul va fi declarat câștigător, acesta se obligă să obțină, fără niciun cost pentru autoritatea contractantă, agrementele eliberate de AFER, pâna la semnarea contractului.

c) În cazul unei asocieri, în măsura în care fiecare dintre asociați prestează în contract activități încadrate în clasele de risc feroviar, trebuie să facă dovada privind conformarea la prevederile O.M.T. nr. 290/2000, prin prezentarea de documente (agreement tehnic feroviar) emise de A.F.E.R., corespunzător activităților pe care acesta le realizează în cadrul contractului. Terțul nu poate susține, prin prezentarea unui astfel de document, un operator economic ofertant, din considerentul ca acest gen de agrementare se poate utiliza numai în nume propriu, nefiind o resursa transferabilă.

Ofertanții vor prezenta în oferte copii lizibile ale documentelor AFER semnate și stampilate de ofertant “conform cu originalul”, inclusiv pagina cu vize. Documentele echivalente vor fi însoțite de traduceri în limba română.

Ofertanții pot obține informații cu privire la documentele privind conformarea la prevederile O.M.T. nr. 290/2000 de la Autoritatea Feroviară Română, Calea Grivitei nr. 393, Sector 1, Cod 010719, București, România, telefon: 40-21-307.79.00, 40-21-307.79.01, fax: 040-21-316.42.58, 040-21-316.05.97. Se recomandă consultarea site-ului www.afer.ro.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

1 - Informații privind situația economico-financiară:

- datele de identificare a operatorului

Se va completa **Formularul nr. 3** din Secțiunea IV a documentației.

Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro

<p>economic;</p> <ul style="list-style-type: none"> • cifra globală de afaceri pe ultimii trei ani pentru care există exercițiu financiar încheiat (2011, 2012, 2013). <p>Cerința minimă: Cifra medie globală de afaceri pe ultimii 3 ani, trebuie să fie cel puțin egală cu suma de 1.557.000.000 lei. În cazul unei asocieri, cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ. În vederea îndeplinirii cerinței minime, ofertanții vor prezenta documente oficiale edificatoare privind nivelul cifrei de afaceri globale. În acest sens, pot fi prezentate în copie bilanțurile contabile întocmite corespunzător exercițiilor financiare încheiate în ultimii 3 ani (2011, 2012, 2013), vizate și înregistrate de organele competente. În situația în care operatorii economici nu pot prezenta bilanțul contabil, sunt acceptate și alte documente prin care ofertanții își pot demonstra situația economico-financiară.</p>	<p>mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează: Anul 2011: 1 euro = 4,2379 LEI Anul 2012: 1 euro = 4,4560 LEI Anul 2013: 1 euro = 4,4190 LEI Pentru alte monede decat Euro, mai întâi se face conversia în Euro, utilizându-se cursurile medii pentru anii respectivi, comunicate de Banca Centrală Europeană (publicate pe site-ul http://www.ecb.europa.eu), apoi se face conversia Euro – Lei, conform indicațiilor de mai sus. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document. Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate / legalizate ale documentelor solicitate mai sus.</p>
<p>2 - Capacitatea economică și financiară a unui ofertant, sau a unui grup de ofertanți, poate fi susținută de o terță persoană, fizică sau juridică, indiferent de relațiile juridice existente între aceasta și ofertant.</p> <p>În acest caz, susținătorul va prezenta un angajament ferm (conform formularului 13a), în sensul art. 186 din O.U.G. 34/2006, că va pune la dispoziția ofertantului (sau a grupului de ofertanți, după caz), resursele financiare invocate.</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele care sunt aduse în susținere și să evedențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, în condițiile și în termenele acestuia. Persoana care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art 69¹, art. 180 și art. 181 lit a), c¹) și d).</p>	<p>Se va completa Formularul nr. 13a din Secțiunea IV a documentației.</p>
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Cerința nr. 1 - Declarație privind experiența similară.</p> <p>Ofertanții vor prezenta lista lucrărilor executate în ultimii 5 ani, din care să rezulte că au executat lucrări similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, a căror valoare / valoare cumulată a fost de minim 731.000.000 lei, fără T.V.A. după cum urmează:</p>	<p>Se va completa Formularul nr. 12D și anexa Formularului 12D din Secțiunea IV.</p> <p>Notă: a) Pentru transformarea în Lei (RON) a valorilor contractelor / lucrărilor stabilite în Euro se va utiliza cursul mediu anual indicat de Banca Națională a României publicat pe site-ul www.bnr.ro (2009 – 1 Euro = 4,2373 Lei, 2010 – 1 Euro = 4,2099 Lei, 2011 - 1 Euro = 4,2379 Lei, 2012 - 1 Euro = 4,4560 Lei, 2013 – 1 euro</p>

<p>a) lucrări de cale de rulare feroviară/metrou, a căror valoare / valoare cumulată a fost de minim 144.000.000 lei, fără TVA., executate la nivelul unui contract sau la nivelul a maxim 3 contracte.</p> <p>b) lucrări construcții: finisaje, arhitectură, compartimentari, a căror valoare / valoare cumulată a fost de minim 127.000.000 lei, fără TVA., executate la nivelul unui contract sau la nivelul a maxim 3 contracte.</p> <p>c) lucrări de instalare ascensoare și scări rulante, a căror valoare / valoare cumulată a fost de minim 96.000.000 lei, fără TVA., executate la nivelul unui contract sau la nivelul a maxim 3 contracte.</p> <p>d) lucrări de instalații electrice (de medie tensiune, de curent continuu și joasă tensiune), a căror valoare / valoare cumulată a fost de minim 147.000.000 lei, fără TVA., executate la nivelul unui contract sau la nivelul a maxim 3 contracte.</p> <p>e) lucrări de instalații electromecanice (sanitare, ventilație, protecție civilă, etc) a căror valoare / valoare cumulată a fost de minim 100.000.000 lei, fără TVA., executate la nivelul unui contract sau la nivelul a maxim 3 contracte.</p> <p>f) lucrări de instalații de curenți slabi (fibră optică, telefonie, ceasoficare, taxare automată, radiocomunicații, televiziune cu circuit închis, detecție incendii, antiefracție), a căror valoare / valoare cumulată a fost de minim 117.000.000 lei, fără TVA., executate la nivelul unui contract sau la nivelul a maxim 3 contracte.</p> <p>Se acceptă demonstrarea experienței similare solicitate prin prezentarea de contracte la nivelul cărora au fost executate în orice combinație, tipurile de lucrări menționate anterior.</p>	<p>= 4,4190).</p> <p>Cursul mediu anual utilizat este doar cel aferent anului în care au fost finalizate lucrările.</p> <p>În situația în care lucrările sunt finalizate în anul 2014, se va utiliza cursul mediu lunar comunicat de BNR aferent lunii în care s-a efectuat recepția.</p> <p>b) Pentru alte monede decăt Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursurile medii pentru anii respectivi, comunicate de Banca Centrală Europeană, publicate pe site-ul http://www.ecb.europa.eu. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a).</p> <p>În cazul unei asocieri, cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p>
<p>Cerința nr. 2 – Documente (recomandări sau documente constatatoare sau alte documente) din partea beneficiarilor lucrărilor similare, menționate în formularul nr. 12D, prin care ofertantul susține îndeplinirea cerinței privind experiența similară. Documentele vor cuprinde informații privind obiectul contractului (explicit – în sensul de a permite verificarea îndeplinirii cerinței exprimate), valoarea acestuia, perioada de derulare, modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale. În cazul în care documentele respective nu conțin informațiile menționate, ofertantul poate prezenta în completarea acestora orice alte</p>	<p>În cazul în care contractele prezentate au fost realizate în asociere sau în calitate de subcontractant, se vor prezenta documente edificatoare privind partea îndeplinită de acesta.</p> <p>În cazul contractelor a căror derulare s-a desfășurat sau se desfășoară și în afara perioadei menționate (ultimii 5 ani), se vor prezenta obligatoriu documente oficiale edificatoare (documente de recepție parțială sau documente de plată sau alte documente) privind partea îndeplinită (obiect și valoare) în cadrul perioadei solicitate. Ultimii 5 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor.</p>

<p>documente oficiale edificatoare care să furnizeze aceste informații.</p>	
<p>Cerința nr. 3 - Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al personalului de conducere din cadrul organizației ofertantului în ultimii 3 ani.</p>	<p>Se va completa formularul nr. 12I din Secțiunea IV.</p>
<p>Cerința nr. 4 - Ofertantul va prezenta informații privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului – „personalul cheie” - care va fi utilizat în cadrul contractului, cu precizarea pregătirii profesionale și a experienței – anexa 1 la Formularul 12I.</p> <p>Pentru persoanele nominalizate în cadrul echipei “cheie” se solicită ca cerințe minime, îndeplinirea următoarelor condiții:</p> <p>1. Manager – Responsabil de contract</p> <p>i. Studii superioare și atestat / certificat / diplomă de manager proiect;</p> <p>ii. Experiență profesională specifică constând în implicarea în cel puțin un contract / proiect având ca obiect lucrări de construcții infrastructură de transport cu metroul/ feroviar.</p> <p>Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor ofertantul va prezenta CV-ul persoanei nominalizate, precum și documente suport: copie a fișei de post, copie a contractului de muncă, copie a contractului de colaborare/prestări servicii, atestat / certificat / diplomă de manager proiect etc.</p> <p>2. Șef șantier execuție:</p> <p>i. Studii superioare.</p> <p>ii. Experiență profesională specifică constând în implicarea în cel puțin un contract / proiect având ca obiect lucrări de construcții infrastructură de transport cu metroul / feroviar.</p> <p>Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor ofertantul va prezenta CV-ul persoanei nominalizate, precum și documente suport: copie a fișei de post, copie a contractului de muncă, copie a contractului de colaborare / prestări servicii, etc.</p> <p>3) Responsabili tehnici cu execuția atestați în conformitate cu prevederile art. 9 din reglementarea tehnică "Îndrumator pentru atestarea tehnico-profesională a specialistilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul nr. 777 din 26/05/2003, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Domeniile de atestare sunt:</p> <p>I. Construcții civile, industriale, energetice, telecomunicații;</p>	<p>Se va completa anexa 1 la Formularul 12I.</p> <p>CV-urile (formular 19) prezentate vor purta numele în clar și semnătura în original a persoanei respective și vor avea înscrisă mențiunea „Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, că datele cuprinse în prezentul CV sunt corecte și corespund realității”.</p> <p>Pentru responsabilul tehnic cu execuția se vor prezenta în copie documente privind atestarea corespunzătoare calității propuse, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și Ordinului nr. 777 din 26/05/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumator pentru atestarea tehnico-profesională a specialistilor cu activitate în construcții", cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Pentru operatorii economici care prezintă experți străini ce dețin certificat/atestat echivalent emis de autoritățile de certificare abilitate din alt stat, la momentul depunerii ofertelor se vor accepta certificate echivalente, însoțite de un angajament ferm prin care acesta se obligă ca, în situația în care oferta este declarată câștigătoare să asigure, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă, prezentarea la momentul semnării contractului de achiziție publică a atestatului prevăzut de legislația din România. Pentru persoanele nerezidente, atestarea tehnico-profesională a responsabililor tehnici cu execuția se realizează în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din reglementarea tehnică aprobată prin Ordinul nr. 777 din 26/05/2003, cu modificările și completările ulterioare.</p>

<p>II. Construcții de căi ferate.</p> <p>Pentru instalații aferente construcțiilor, vor fi prezentate autorizațiile emise de către instituții abilitate în condițiile art. 9 alin. (2) din reglementarea aprobată prin Ordinul nr. 777 din 26/05/2003.</p> <p>Se vor prezenta în copie documente privind atestarea ca “<i>Responsabil tehnic cu execuția</i>”.</p> <p><i>Nota: Numărul responsabililor cu execuția va fi stabilit de ofertant în corelare cu specializările, propunerea tehnică și graficul de execuție propus.</i></p> <p>4) Responsabil cu asigurarea calității</p> <p>i. Studii superioare</p> <p>ii. Experiență profesională specifică constând în implicarea în cel puțin un contract / proiect având ca obiect lucrări de construcții infrastructură de transport metrou / feroviar.</p> <p>Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor ofertantul va prezenta CV-ul persoanei nominalizate, precum și documente suport: copie a fișei de post, copie a contractului de muncă, copie a contractului de colaborare/prestări servicii, etc.</p> <p>5) Se vor prezenta declarații prin care persoanele nominalizate în cadrul echipei “cheie” confirmă disponibilitatea de participare în cadrul proiectului / contractului.</p>	
<p>Cerința nr. 5 – Declarație privind disponibilitatea personalului. Ofertantul va prezenta o declarație prin care reprezentantul legal al acestuia se angajază ferm să asigure următoarele:</p> <p>1. Disponibilitatea personalului cheie propus pentru îndeplinirea contractului în conformitate cu graficul de realizare al obiectului contractului solicitat și asumat prin oferta depusă.</p> <p>2. Orice înlocuire/modificare a componentei echipei propuse se va face numai cu acordul prealabil al Achizitorului, condiționat de prezentarea de către ofertant de documente care să ateste îndeplinirea de către persoanele propuse a cerințelor inițiale impuse în prezenta documentație.</p>	<p>Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al acestuia.</p>
<p>Cerința nr. 6 - Ofertantul va prezenta o declarație privind dotările de care dispune (dotare proprie sau convenție / precontract închiriere, etc.) și care vor putea fi folosite în cadrul contractului.</p> <p>Declarația va menționa explicit angajamentul că dotările cuprinse în lista prezentată sunt disponibile în sensul de a putea fi utilizate la</p>	<p>Se va completa Formularul 12H și anexa la acesta din Secțiunea IV.</p>

<p>întreaga capacitate în cadrul contractului.</p> <p>Cerința nr. 7 - Informații privind asociații și subcontractanții. Lista cuprinzând asociații / subcontractanții, după caz, cu precizarea părților din contract ce urmează a fi îndeplinite de fiecare dintre aceștia, precum și specializarea acestora.</p> <p>În cazul unei asocierii, oferta trebuie să cuprindă un acord preliminar de asociere.</p> <p>Prin acordul de asociere se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului, că liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asocierii este responsabil pentru execuția contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea, că toți asociații sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a contractului.</p> <p>Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă că în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului.</p>	<p>Se va completa Formularul 12G și Anexa 1 la acesta din Secțiunea IV. Modelul Acordului de asociere este prezentat în Anexa 2 la Formularul 12G. Acordul de asociere va fi prezentat în original.</p>
<p>Capacitatea tehnică și profesională a unui ofertant, sau a unui grup de ofertanti, poate fi susținută de o terță persoană, fizică sau juridică, indiferent de relațiile juridice existente între aceasta și ofertant.</p> <p>În acest caz, susținătorul va prezenta un angajament ferm (conform formularului nr. 13 b cu anexele 1 și 2), în sensul art. 190 din O.U.G. 34/2006, că va pune la dispoziția ofertantului (sau a grupului de ofertanți, după caz), resursele tehnice și profesionale invocate.</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele care sunt aduse în susținere și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, în condițiile și în termenele acestuia.</p> <p>Persoana care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art 69¹, art. 180 și art. 181 lit a), c¹) și d).</p>	<p>Se va completa formularul nr. 13 b cu anexele 1 și 2 din Secțiunea IV a documentației.</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</p>	
<p>Cerința nr. 1 - Standarde de asigurare a calității la nivelul SR ISO 9001/2008, corespunzător activității care face obiectul prezentei proceduri.</p>	<p>Cerință minimă: Se vor prezenta documente emise de organisme acreditate privind atestarea sistemului de management al calității, la nivelul ISO</p>

	9001/2008. În cazul în care ofertantul nu deține un certificat care să ateste implementarea sistemului de management al calității ISO 9001/2008, cerința exprimată se va considera îndeplinită prin prezentarea oricăror documente echivalente/probe sau dovezi, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității; În cazul unei asocieri, condiția trebuie îndeplinită de fiecare asociat în parte, corespunzător specificului activității desfășurate în cadrul contractului.
--	---

III.2.3.c) Standarde de protecția mediului

Cerința nr. 1 - Standarde de protecția mediului corespunzător activității care face obiectul prezentei proceduri.	Se vor prezenta documente emise de organisme acreditate privind atestarea sistemului de management de mediu la nivelul ISO 14001. În cazul în care ofertantul nu deține un certificat ISO 14001, cerința exprimată se va considera îndeplinită prin prezentarea oricăror documente echivalente/probe sau dovezi, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului. În cazul unei asocieri, condiția trebuie îndeplinită de fiecare asociat în parte, corespunzător specificului activității desfășurate în cadrul contractului.
---	---

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da nu

Dacă DA, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Online

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de

<i>evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)</i>		
Cel mai mic pret		<input checked="" type="checkbox"/>
sau		
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>)		
<input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intră în licitație electronică/reofertare SEAP
		Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
		Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
(<input checked="" type="checkbox"/>) Intra in licitație electronică / reofertare	(<input checked="" type="checkbox"/>) Direct proporțional	(<input type="checkbox"/>) Invers proporțional
Punctaj maxim componenta tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , informatii suplimentare despre licitatia electronica (<i>dupa caz</i>) -		
IV.2.3. Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>dupa caz</i>)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta / candidatura / proiectul sau cererea de participare Română <input checked="" type="checkbox"/>
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (<i>in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte</i>) durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să prezinte detaliat modul în care sunt respectate punctual cerințele prevăzute în caietul de sarcini, acestea fiind considerate cerințe minimale, cu încadrare în graficul propus. Ofertantul va prezenta caracteristicile tehnice, parametrii și performanțele funcționale pe care se angajează să le asigure prin propunerea tehnică, cu raportare la cerințele stabilite prin caietul de sarcini. Se vor prezenta obligatoriu documente oficiale edificatoare privind asigurarea conformității cu cerințele stabilite prin caietul de sarcini. În acest sens pot fi prezentate: dosarul tehnic al producătorului, rapoarte de încercare/testare emise de organisme recunoscute, cum ar fi, după caz laboratoare neutre de încercări, organisme de certificare și inspecție care asigură respectarea standardelor aplicabile. Se vor prezenta procedurile tehnice de execuție sau instrucțiuni de lucru care vor fi aplicate la executarea lucrărilor care fac obiectul procedurii și planul de control al calității, verificări și încercări.

Oferta va conține obligatoriu:

- 1) Declarația privind condițiile de muncă și protecția muncii – prin aceasta declarație ofertantul trebuie să ateste faptul că la elaborarea ofertei a respectat prevederile legislației și ale reglementărilor în vigoare în România privind condițiile de muncă și protecția muncii (instituția competentă pentru informații privind reglementările în domeniul sănătății și securității în munca este Inspectoratul Muncii - www.inspectmun.ro). De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte angajamentul că pe parcursul îndeplinirii contractului va respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România, respectiv Codul Muncii, Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în munca, etc.
- 2) Grafic de execuție tip Gantt care să prezinte detaliat următoarele:
 - fazele tehnologice de execuție cu evidențierea succesiunii, interconstrucțiilor dintre acestea și duratelor corespunzătoare;
 - acoperirea cu resurse specifice;
 - evidențierea a obiectelor.
- 3) Se vor completa următoarele formulare:
 - Formularul C1 grafic fizic și valoric de execuție a lucrărilor, cu evidențierea corespunzătoare a categoriilor de lucrări;
 - Formularul C11 – fișe tehnice pentru echipamente.
- 4) Se vor prezenta orice alte documente / avize / autorizații precizate prin secțiunea documentației de atribuire - caiet de sarcini.

Ofertanții au obligația de a prezenta documente (certIFICATE DE OMOLOGARE / AGREMENTE TEHNICE FERUVIARE) EMISE DE AUTORITATEA FERUVIARĂ ROMÂNĂ (A.F.E.R.) CARE SĂ ATESTE CONFORMAREA LA PREVEDERILE ORDINULUI MINISTRULUI TRANSPORTURILOR NR. 290 / 2000 PENTRU INSTALAȚIILE / SISTEMLILE / ECHIPAMENTELE INCLUSE ÎN OBIECTUL CONTRACTULUI CARE SE ÎNCADREAZĂ ÎN CLASELE DE RISC FERUVIAR, CONFORM PRECIZĂRILOR DIN CAIETUL DE SARCINI – SECȚIUNEA II A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE ȘI CORELAT CU MODUL DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTULUI CONTRACTULUI.

- În cazul în care un operator economic a parcurs o parte din etapele prevăzute în scopul obținerii agrementării AFER, respectiv este în măsură să facă dovada constituirii și depunerii la AFER a documentelor prevăzute de OMT 290/2000 în acest sens (incluzând obligatoriu documentația tehnică aferentă produsului feroviar critic avizată de potențialul utilizator și de AFER), rezultând că se află în curs de verificare de către AFER dar nu a fost finalizată procedura prin emiterea documentelor finale (agreemente tehnice feroviare), operatorul economic poate să prezinte în cadrul ofertei următoarele:

- dovada depunerii la AFER a dosarului menționat anterior;
- angajamentul de a întreprinde toate demersurile necesare obținerii documentelor emise de AFER.

Prezentarea documentelor de agrementare de către AFER, este obligatorie nu mai târziu de data stabilirii admisibilității ofertei, în conformitate cu prevederile art. 37 din HG 925/2006, urmare a primirii unei solicitări în acest sens din partea autorității contractante (cu încadrare în termenul stabilit prin solicitare).

- În cazul în care un operator economic deține documente considerate echivalente agrementelor tehnice feroviare, emise conform procedurilor proprii de organisme competente din alte state, acestea vor fi acceptate pentru declararea ca admisibilă a propunerii tehnice, cu condiția să fie însoțite de un angajament ferm ce va stipula ca în cazul în care ofertantul va fi declarat câștigător, acesta se obligă să obțină, fără niciun cost pentru autoritatea contractantă, agrementele eliberate de AFER, până la semnarea contractului.

- În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să facă dovada privind conformarea la prevederile O.M.T. nr. 290/2000, prin prezentarea de documente emise de A.F.E.R corespunzător produselor feroviare critice pe care acesta le utilizează în realizarea părții sale din contract. Terțul nu poate susține, prin prezentarea unui astfel de document, un operator economic ofertant, din considerentul că acest gen de agrementare se poate utiliza numai în nume propriu, nefiind o resursă transferabilă.

Ofertanții vor prezenta în oferte copii lizibile ale documentelor AFER semnate și stampilate de ofertant “conform cu originalul”, inclusiv pagina cu vize. Documentele echivalente vor fi însoțite de traduceri în limba română.

Ofertanții pot obține informații cu privire la documentele privind conformarea la prevederile O.M.T. nr. 290/2000 de la Autoritatea Feroviară Română, Calea Grivitei nr. 393, Sector 1, Cod 010719, Bucuresti, Romania, telefon: 40-21-307.79.00, 40-21-307.79.01, fax: 040-21-316.42.58, 040-21-316.05.97. Se recomanda consultarea site-ului www.afer.ro.

5) Ofertanții vor preciza termenul de garanție (perioada de notificare a defecțiunilor) pentru lucrări, care nu va fi mai mic de 5 ani de la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Ofertele cu durata de execuție mai mare de 16 luni, vor fi considerate neconforme.

Propunerea tehnică care nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini va fi declarată neconformă.

Notă: În conformitate cu art. 170 din OUG 34/2006, ofertantul va indica în cuprinsul propunerii tehnice care informatii sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1) Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție.

2) Ofertantul trebuie să completeze următoarele formulare indicate în Secțiunea IV:

- Formularul de ofertă (formularul nr. 10A). și anexa la formularul de ofertă (formularul nr. 10B)
- Centralizator financiar al obiectelor – formular C2
- Centralizator financiar al categoriilor de lucrări, pe obiecte – formular C3
- Listele de cantități de lucrări – formular C5

Precizări pentru formularul C5: pentru susținerea cheltuielilor aferente unei categorii de lucrări, se vor prezenta obligatoriu analizele de preț care vor cuprinde toate elementele cerute în descrierea de preț dată de proiectant.

- Lista necesarului de resurse materiale – formular C6
- Lista necesarului de manoperă – formular C7
- Lista necesarului de utilaje pentru construcții – formular C8
- Lista necesarului de mijloace de transport – formular C9
- Lista cuprinzând cantitățile de utilaje și echip. tehnolog. – formular C 10

3) Prețul consemnat în ofertă va fi exprimat în lei, fără TVA, (se va preciza și echivalentul în euro corespunzător cursului mediu calculat de BNR pentru data precizată la alin. următor) și va îngloba toate cheltuielile pentru elaborarea detaliilor de execuție, cheltuieli cu contractul de salubritate (pentru transportul, descărcarea și nivelarea deșeurilor și molozului la gropile oficiale) și alte cheltuieli și taxe considerate necesare pentru executarea contractului, etc.

4) Data pentru care se determină echivalența leu/euro conform cursului comunicat de B.N.R. (Banca Națională a României) este cu 28 de zile anterior datei stabilite pentru depunerea ofertelor.

5) În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (2¹) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, prețul total ofertat va include și suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute, în procent de 10%. Propunerea financiară totală prezentată de fiecare operator economic trebuie să conțină, ca element distinct constitutiv, valoarea rezultată în urma aplicării procentului de diverse și neprevăzute la propunerea financiară (fără diverse și neprevăzute) depusă.

6) La compararea ofertelor se va lua în considerare prețul total ofertat, exprimat în lei, fără TVA.

7) În situația în care două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerilor financiare același preț și sunt clasate pe locul 1, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit prețul cel mai mic o nouă propunere financiară în plic închis.

8) Nu se acceptă oferte parțiale.

9) Plata va fi efectuată cu ordin de plată, în termen de maxim 60 de zile de la primirea facturilor corespunzătoare situațiilor interimare de lucrări prezentate trimestrial, respectiv situației finale de lucrări, confirmate de achizitor.

10) Ofertantul va prezenta formularul de contract semnat și ștampilat pe fiecare pagină (în plicul cu propunerea financiară).

Formularul de contract prezentat în Secțiunea III cuprinde clauzele obligatorii structurate astfel: condiții contractuale generale aprobate prin HG 1405/2010 și condiții contractuale speciale promovate prin Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 1033 / 2011.

Operatorii economici pot formula eventuale observații / solicitări de modificare cu privire la clauzele contractuale obligatorii, cu condiția transmiterii acestora cu încadrare în termenul prevăzut pentru solicitările de clarificări. Autoritatea contractantă are dreptul de a accepta sau de a respinge solicitările privind modificarea clauzelor obligatorii, cu condiția de a asigura informarea operatorilor economici prin publicarea răspunsului până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Eventualele propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice se vor formula în scris și vor fi atașate ofertelor. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și accepta aceste propuneri numai în măsura în care acestea nu vor fi dezavantajoase pentru achizitor.

11) Erorile aritmetice sau viciile de formă vor fi tratate în conformitate cu prevederile art. 80 din HG nr. 925/2006.

12) În situația în care sunt incidente prevederile art. 36, 79 și 80 din HG nr. 925/2006 care se referă la propunerile financiare, acestea vor fi declarate, după caz, inacceptabile sau neconforme.

Notă: În conformitate cu art. 170 din OUG 34/2006, ofertantul va indica în cuprinsul propunerii financiare care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcare a plicurilor conținând documentele ofertei, precum și a mostrelor/schițelor, după caz.

a) adresa la care se depune oferta:

S.C. METROREX S.A., Ministerul Transporturilor, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, București, Poarta A - Registratură.

b) data limita pentru depunerea ofertei este cea stabilită în anunțul de participare, publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro, **ora 10:00.**

c) deschiderea ofertelor:

Data deschiderii ofertelor este cea stabilită în anunțul de participare, publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro, la sediul S.C. METROREX S.A, Ministerul Transporturilor, Sector 1, București, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Poarta A, et. 9, camera 41.

Ofertanții pot participa la ședința de deschidere a ofertelor prin reprezentanți împuterniciți în acest sens (se vor prezenta împuterniciri semnate de reprezentantul legal al ofertantului și copie după cartea de identitate).

d) numărul de exemplare ale ofertei: oferta va fi prezentată într-un (1) exemplar original și un (1) exemplar în copie;

e) mod de prezentare:

Oferta se va prezenta ambalată într-un plic, marcat cu adresa autorității contractante și inscripția «Ofertă pentru participarea la procedura de atribuire având ca obiect „**Magistrala 5. Tronsonul 1. Drumul Taberei – Universitate. Secțiunea 1 - Raul Doamnei - Eroilor (PS Opera) și Tronsonul 2. Universitate – Pantelimon. Secțiunea 1 - Stația, Depoul și Galeria de legătură Valea Ialomiței. Lucrări de cale de rulare, șina a III-a și fir aerian de contact. Finisaje și sisteme de instalații**” și “**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA**”(data și ora stabilite în anunțul de participare, publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro).

În acest plic se vor introduce două plicuri marcate cu **ORIGINAL (1)** și respectiv **COPIE (1)**.

În fiecare plic se vor introduce alte 3 plicuri marcate cu:

○ **DOCUMENTE DE CALIFICARE** - care conține toate documentele prezentate la punctul **III.2;**

○ **PROPUNEREA TEHNICĂ** care conține toate documentele prezentate la punctul **IV.4.1;**

○ **PROPUNEREA FINANCIARĂ**, care conține toate documentele prezentate la punctul **IV.4.2.**

În fiecare din cele 3 plicuri menționate mai sus, documentele se vor introduce în dosare care vor conține fiecare în parte opusul documentelor.

Ofertanții au obligația de a prezenta și în format electronic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Documentele însoțitoare ale ofertei sunt:

- Scrisoarea de înaintare – **Formularul 1** din Secțiunea IV;
- Împuternicirea – **Formularul 2** din Secțiunea IV;
- Garanție de participare – ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate la pct. III.1.1.a), însoțită, după caz, de documentele privind statutul de IMM al ofertantului.

Scrisoarea de înaintare va fi prezentată separat de plicul exterior și se va depune împreună cu acesta.

Împuternicirea și dovada constituirii garanției pentru participare, însoțită, după caz, de documentele privind calitatea de IMM, se vor introduce în plicul exterior, separat de plicurile interioare, sau se vor prezenta de către reprezentantul ofertantului la începutul ședinței de deschidere a ofertelor.

Paginile ofertei (Documente de calificare, Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) trebuie să fie numerotate, șampilate și semnate (cu semnătură olografă) de către reprezentantul legal sau de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta (pentru care s-a prezentat împuternicire conform Formularului 2).

Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun în cadrul acesteia.

NOTĂ: Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare va avea ca efect declararea ofertei ca neconformă.

f) modificarea și retragerea ofertei:

Modificarea/retragerea ofertelor/documentelor este admisă, dar numai înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor/retragerilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

g) oferte întârziate:

Nu se vor lua în calcul ofertele care au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor. De asemenea, aceste oferte vor fi returnate ofertantului, nedeschise.

h) dreptul de a solicita clarificări:

Orice ofertant interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă va publica în SEAP (la rubrica de "Documentații și clarificari" a anunțului de participare) răspunsurile la solicitările de clarificări, împreună cu întrebările aferente, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

i) costul asociat elaborării și prezentării ofertei:

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

j) evaluarea ofertelor se va face în conformitate cu prevederile Capitolului VI – Evaluarea ofertelor, din H.G. nr. 925/2006.

k) desemnarea ofertei câștigătoare se va face în conformitate cu art. 82 din HG nr. 925/2006.

l) contractul va fi semnat cu respectarea prevederilor art. 204 – 205 din OUG nr. 34/2006.

m) anunțul de atribuire a contractului se va publica în conformitate cu art. 56-57 din OUG nr. 34/2006.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____

Programul Operational Sectorial Transport

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)

Programul Operational Sectorial de Transport – POS Transport

Alte fonduri.

VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

- 1) Obiectul contractului conține (suplimentar față de codurile CPV prezentate la punctul II.1.6) următoarele coduri CPV: 45234129-6 lucr. constructie sine de cale ferata urbane; 45234160-5 lucr. constructii de suspensii catenare; 45234125-8 statie de metrou; 45221250-9 lucr. subterane, altele decat tunelurile; 45400000-1 lucr. finisare a constructiilor; 45313000-4 lucr. instalare ascensoare si scari rulante; 45310000-3 lucr. instalatii electrice; 45330000-9 lucr. instalatii de apa; 45331210-1 lucr. instalare de echipamente de ventilatie; 45314300-4 instalare de infrastructuri de cabluri; 32562200-2 cabluri de telecomunicații cu fibre optice; 45232300-5 lucr. construcții de linii telefonice și de comunicații și lucrări auxiliare; 45314200-3 instalare de linii telefonice.
 - 2) Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei (în plicul cu documente de calificare) informații privind calitatea de participant la procedură - declarație conform **Formularului 12C din Secțiunea IV** a documentației.
 - 3) Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:
 - a) să depună două sau mai multe oferte individuale și / sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
 - b) să depună ofertă individuală / comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;
 - c) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca terț susținător în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.
- Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența. În acest sens, operatorul economic are obligația de a include în oferta sa lista cuprinzând întreprinderile afiliate, în măsura în care acestea există. Prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept:
- a) asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă, sau
 - b) care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept, sau
 - c) care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept.
- 4) Autoritatea contractantă va verifica pentru ofertantul posibil câștigător dacă acesta deține pachetul majoritar de acțiuni la alte firme participante la aceeași procedură de achiziție publică
 - 5) Autoritatea contractantă va verifica înainte de semnarea contractului, respectarea de către ofertantul câștigător a dispozițiilor Instrucțiunii DM6/2012 emisă de AM POST, privind relațiile între supervisor și antreprenor, respectiv să nu existe relații de natură să afecteze imparțialitatea supervisorului (exemplu: relații comerciale, membrii în consiliul de administrație / organul de conducere / supervizare, părți sociale / părți de interes / acțiuni). Supervisorul contractat pentru proiectul ce face obiectul prezentei proceduri este Asocierea METROUL S.A. - SYSTRA S.A.
 - 6) Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a propunerilor financiare totale ce cuprind inclusiv valoarea ce rezultă din aplicarea procentului de diverse și neprevăzute (10%) la propunerea financiară a fiecărui ofertant (fără diverse și neprevăzute).

- 7) În situația în care mai multe oferte considerate admisibile sunt clasate pe primul loc și au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării acestora.
- 8) Răspunsurile la clarificările solicitate de operatorii economici, notificări / înștiințări referitoare la procedura de achiziție vor fi publicate în SEAP, atașate anunțului de participare. Operatorii economici care intenționează să depună ofertă, au obligația de a urmări/accesa site-ul www.e-licitatie.ro, pe toata durata de desfășurare a prezentei proceduri.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, Nr.6, Sector 3

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresă Internet (URL): www.cncs.ro	Fax: 021.310.46.42	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Exercitarea căilor de atac se va face în conformitate cu prevederile art. 256² din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficială: S.C. METROREX S.A., Direcția Juridică

Adresă: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1

Localitate: București	Cod poștal: 010873	Țară: România
E-mail:	Telefon: 021.319.36.01/5389	
Adresă Internet (URL):	Fax: 021.312.51.49	

DIRECTOR GENERAL,
ing. Aurel Radu