



Pe orice timp ajungi  
la timp !

**METROREX S.A.**

[www.metrorex.ro](http://www.metrorex.ro)



Membru UITP

---

***Documentație pentru atribuirea contractului  
de achiziție publică de „Lămpi cu led”  
prin procedura de cerere de oferte***

**OBIECTUL CONTRACTULUI:  
FURNIZARE LĂMPI CU LED**

---

**S.C. METROREX S.A.**

**2011**

## CUPRINS

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE

SECȚIUNEA IV – MODEL CONTRACT DE FURNIZARE

## SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <b>S.C. METROREX S.A.</b>		
Adresă: <b>B-dul Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1</b>		
Localitate: <b>București</b>	Cod poștal: <b>010873</b>	Țara: <b>Romania</b>
Punct de contact: Ștefan Elena În atenția: Constantin Ionescu – Director Infrastructură	Telefon: <b>+40.21.319.36.01 / 5480</b>	
E-mail: <b>astefan@metrorex.ro</b>	Fax: <b>+40.21.312.51.49</b>	
Adresa de internet: <b>www.metrorex.ro</b>		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior
Ofertele trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> <b>S.C. METROREX S.A., Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, Bucuresti, Registratură – Poarta A.</b> Solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data limită de transmitere a solicitărilor de clarificări din partea operatorului economic: nu mai târziu de 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, respectiv data care se găsește la secțiunea " <b>Data limită de depunere a ofertelor</b> " din invitația de participare publicată în SEAP. Solicitările de clarificări se transmit la adresa menționată la punctul I.1., obligatoriu prin poștă sau fax. Autoritatea contractantă va răspunde numai solicitărilor de clarificări care sunt transmise conform condiției stabilite prin documentația de atribuire. Data limită de transmitere a răspunsului autorității contractante la solicitările de clarificări: în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul va fi publicat în SEAP cu cel puțin 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, respectiv data care se găsește la secțiunea " <b>Data limită de depunere a ofertelor</b> " din invitația de participare publicată în SEAP.

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele: societate comercială sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input checked="" type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	
da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
Furnizare lămpi cu led		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Nr. ....  Anexa: 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Locul principal de executare .....  Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare <b>București, stația de metrou Pipera</b> Cod NUTS RO321	Locul principal de prestare: Municipiul București  Cod NUTS □□□□□□
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Dacă <b>DA</b> , <i>precizări suplimentare</i>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> în ani: □□ sau în luni: □□□ Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: .....		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):</b> Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Furnizare lămpi cu led		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	<b>31520000-7</b>	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>		

<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>		
<b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> ( <i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i> ) Lămpi cu led 18 W – 2.655 buc, lămpi cu led 36 W – 1.370 buc.	
După caz, valoarea estimată fără TVA ( <i>numai în cifre</i> ): <b>521.966,25</b> Monedă: LEI sau intervalul: între ___ și _____ Monedă: _____	
<b>II.2.2) Opțiuni</b> ( <i>după caz</i> ) <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	
<b>Dacă da</b> , descrierea acestor opțiuni:	
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
Numărul de prelungiri posibile ( <i>după caz</i> ): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 1 sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>
<b>Dacă DA</b> , se va preciza modul de ajustare a prețului contractului ( <i>în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă</i> )

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate</b> ( <i>după caz</i> )	
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b> <span style="float: right;">da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>	
<b>III.1.1.a.i)</b> Garanție pentru participare / Cuanțum garanție de participare	Cuanțumul garanției pentru participare este de <b>8.700 lei</b> .
<b>III.1.1.a.ii)</b> Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile de la data deschiderii ofertelor. (Notă: Data de deschidere a ofertelor se regăsește la secțiunea “ <b>Data și ora deschiderii ofertelor</b> ” din invitația de participare publicată în SEAP).
<b>III.1.1.a.iii)</b> Modul de constituire a garanției de participare	1. Dacă ofertantul este IMM, îndeplinind condițiile prevăzute de Legea nr. 346/2004, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006, acesta poate depune garanția de participare în valoare de 50% din cuanțumul precizat anterior, cu condiția atașării documentelor doveditoare privind statutul de

	<p>IMM prevăzute prin actele normative menționate.</p> <p>2. Garanția pentru participare se poate constitui astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prin ordin de plată în contul RO87 BPOS 7040 2775 727 RON02 deschis la BANC POST - PALAT CFR, sector 1, sau</li> <li>• printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară (<b>Formularul nr. 11</b>) ori de o societate de asigurări, document care se va prezenta în original și care trebuie să prevadă în mod expres următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <li>- plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate;</li> <li>- dreptul achizitorului de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</li> <li>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;</li> <li>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei,</li> </ul> </li> <li>- dreptul achizitorului de a reține din garanția de participare suma de <b>4.301,96 lei</b>, calculată în conformitate cu prevederile art. 278<sup>1</sup>, alin. (1), litera b) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care ofertantul depune o contestație, iar aceasta este respinsă de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.</li> </ul> </li> </ul> <p>3. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>4. În cazul în care instrumentul de garantare este emis de o societate bancară ori de o societate de asigurări din străinătate, acesta va fi însoțit de o traducere autorizată/legalizată în limba română și de o confirmare din partea unei bănci sau societăți de asigurări din România.</p> <p>5. În cazul unei asocieri, instrumentul de garantare poate fi emis în numele Liderului asocierii sau al oricărui membru al asocierii, cu condiția nominalizării, pentru situațiile de executare totală sau parțială menționate în prezentul subcapitol, a tuturor membrilor asocierii.</p>
<p><b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b></p>	<p style="text-align: right;"><b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/></p> <p>1. Ofertantul invitat de către achizitor să încheie contractul de achiziție are obligația de a constitui garanția de bună execuție a cărei valoare va fi de 7 % din prețul fără TVA al contractului.</p> <p>2. Societățile care fac dovada că sunt IMM, depunând documentele respective împreună cu oferta, vor beneficia de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de bună execuție.</p> <p>3. Garanția de bună execuție a contractului se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară (<b>Formularul nr. 19</b>) ori de o societate de asigurări, prezentat în original, care trebuie să prevadă în mod expres că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>4. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un</p>

cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție, în situația prevăzută la art. 91 din H.G. 925/2006. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

*Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)*

Sursele de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit sunt asigurate prin buget din subvenție și venituri proprii.

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)**

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)    da  nu**   
**Dacă da**, descrierea acestor condiții

**III.1.5. Legislația aplicabilă**

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, cu modificările și completările ulterioare.

2. **Hotărârea Guvernului nr. 925/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

3. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365/26.04.2006, cu modificările și completările ulterioare.

4. **Hotărârea Guvernului nr. 942/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661/01.08.2006.

5. **Hotărârea Guvernului nr. 1.660/22.11.2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

6. **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006.

7. **Ordinul ministrului transporturilor nr. 742/23.09.2011**, pentru aprobarea Procedurii de monitorizare privind achizițiile publice din cadrul M.T.I. precum și a unităților aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea sa.

8. **Ordinul președintelui ANRMAP nr. 509/14.09.2011** privind formularea criteriilor de calificare și selecție, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 687/28.09.2011.

9. **Hotărârea Guvernului nr. 1045/19.10.2011** privind modificarea art. 90, alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 757/27.10.2011.

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

##### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006

Solicitat  Nesolicitat

Cerință obligatorie:

- Prezentarea declarației completate în conformitate cu **Formularul nr. 12A** din Secțiunea III a documentației.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică

**(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular)**

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006

Solicitat  Nesolicitat

Cerință obligatorie:

- Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu **Formularul nr. 12B** din Secțiunea III – Formulare

**(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular)**

- Se vor prezenta **certIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat, precum și către bugetele locale. Certificatele trebuie să prezinte situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se deschid ofertele. (**Notă: Data de deschidere a ofertelor, care se regăsește la secțiunea “Data și ora deschiderii ofertelor” din invitația de participare publicată în SEAP.**)

Ofertanții persoane juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea eligibilității, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor/taxelor/contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu prevederile legale din țara de rezidență.

Certificatele constatatoare vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă certificată “conform cu originalul” și, în cazul persoanelor juridice străine, vor fi însoțite de o traducere legalizată/autorizată în limba română.

**(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente)**

**NOTĂ:** În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de eşalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta documentele privind îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată conform

	graficului de eşalonare (în original sau copie legalizată sau copie lizibilă certificată “conform cu originalul”).
Declarație privind respectarea regulilor concurenței  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: În conformitate cu prevederile Ordinului ANRMAP nr. 314/12.10.2010, ofertanții au obligația de a prezenta un „ <b>Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă</b> ”, întocmit conform modelului prevăzut în <b>Formularul nr. 24</b> din Secțiunea III. <b>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular)</b>
Declarație pe proprie răspundere conf. art. 69 <sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Se va completa Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, întocmită conform <b>Formularului nr. 25</b> din Secțiunea III - Formulare În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (atât fiecare membru al asocierii, cât și fiecare subcontractant).
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
Persoane juridice române	Cerință obligatorie: - Se solicită prezentarea în original sau copie legalizată sau copie lizibilă certificată “conform cu originalul” semnată și ștampilată, a Certificatului Constatator emis, cu cel mult 30 zile anterior datei stabilite pentru deschiderea ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sau Tribunalul teritorial, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului conține domenii similare celui care face obiectul prezentei proceduri. (Notă: Data de deschidere a ofertelor se regăsește la secțiunea “Data și ora deschiderii ofertelor” din invitația de participare publicată în SEAP) <b>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document)</b>
Persoane juridice străine	Cerință obligatorie: - Se vor prezenta documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului conține domenii similare celui care face obiectul prezentei proceduri. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă certificată “conform cu originalul”, semnată și ștampilată și vor fi însoțite de o traducere legalizată/autorizată în limba română. <b>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document)</b>
<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b>	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: - Prezentarea <b>Formularului nr. 22</b> din Secțiunea III a documentației, completat cu informații referitoare la: <ul style="list-style-type: none"> <li>• datele de identificare a operatorului economic;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>cifra globală de afaceri pe ultimii trei ani (2008, 2009, 2010).</li> </ul> <p><b>Cerință minimă:</b> media cifrei globale de afaceri pe ultimii 3 ani trebuie să fie de minim <b>800.000 lei</b>.  <b>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document, iar cerința minimă trebuie îndeplinită în mod cumulativ)</b></p>
Susținere capacitate economică și financiară	Capacitatea economică și financiară a unui ofertant sau a unui grup de ofertanți, poate fi susținută de o terță persoană, fizică sau juridică, indiferent de relațiile juridice existente între aceasta și ofertant. Susținătorul va prezenta un angajament ferm (conform <b>formularului 15a din Secțiunea a III-a</b> ), în sensul art. 186 din O.U.G. 34/2006, încheiat în formă autentică prin care confirmă că va pune la dispoziția ofertantului (sau a grupului de ofertanți), resursele financiare invocate. Susținătorul financiar nu trebuie să se afle în nici una dintre situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 180 din O.U.G. 34/2006 (se va completa <b>formularul 12A din Secțiunea a III-a</b> ).
<b>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. Experiență similară – ofertanții vor prezenta o declarație privind principalele livrări de produse similare în ultimii 3 ani (<b>Formularul nr. 12D</b> din Secțiunea III)  <b>Cerință minimă:</b> Tabelul anexat formularului 12D trebuie să conțină de la unu până la trei contracte, îndeplinite în ultimii 3 ani, în valoare cumulată de minim <b>300.000 lei</b>.  <b>(În cazul unei asocieri, cerința minimă trebuie îndeplinită în mod cumulativ).</b></p> <p>2. Se vor prezenta <b>documente</b> (recomandări/documente constatatoare) din partea beneficiarilor contractelor menționate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime privind experiența similară; documentele trebuie să cuprindă informații privind obiectul contractului (explicit), valoarea și perioada de derulare a acestuia. În cazul în care recomandarea nu conține informațiile menționate, ofertantul va prezenta orice alte documente (copie contract, facturi, documente de plată etc.) care să furnizeze aceste informații.</p> <p>3. Ofertanții sunt obligați să prezinte câte o <b>mostră</b> pentru fiecare produs ofertat, cu o zi înainte de depunerea ofertelor, în intervalul orar 8:30 – 12:00, la sediul Secției EE din stația de metrou Pipera. Persoană de contact: Vlad Alexandru, tel. 0722.391.281.</p> <p><b>Precizări:</b> 1. Neprezentarea mostrelor va avea ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.  2. Ofertele ale căror mostre nu corespund cerințelor documentației de atribuire vor fi declarate inacceptabile.</p>
Susținere capacitate tehnică și profesională	Capacitatea tehnică și profesională a unui ofertant sau a unui grup de ofertanți poate fi susținută de o terță persoană, fizică sau juridică, indiferent de relațiile juridice existente între aceasta și ofertant.

	<p>În acest caz, susținătorul va prezenta un angajament ferm (conform <b>Formularului nr. 15b</b>), în sensul prevederilor art. 190 din O.U.G. nr. 34/2006, încheiat în formă autentică (la notariat), prin care confirmă că va pune la dispoziția ofertantului (sau a grupului de ofertanți, după caz), resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională, nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 (se va completa <b>Formularul nr. 12A</b>).</p>
<p><b>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</b></p>	
<p>Standarde de asigurare a calității</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se vor prezenta documente emise de organisme acreditate privind atestarea implementării sistemului de management al calității <b>ISO 9001:2008</b>, corespunzător obiectului procedurii de achiziție. În cazul în care ofertantul nu deține un certificat în acest sens, cerința exprimată se va considera îndeplinită prin prezentarea oricăror documente echivalente/probe sau dovezi, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.</p> <p><b>(În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită de fiecare asociat în parte, corespunzător specificului activității desfășurate în cadrul contractului)</b></p>
<p>Informații privind asociații/ subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentarea declarației privind calitatea de participant la procedură, completată în conformitate cu Formularul nr. 12C din Secțiunea III.</li> <li>2. Dacă este cazul, lista cuprinzând asociații/subcontractanții <b>(Formularul 12G și anexa 1 la acesta, din Secțiunea III)</b> cu precizarea părților din contract ce urmează a fi îndeplinite de fiecare dintre aceștia, precum și specializarea acestora.</li> </ol> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord preliminar de asociere / subcontractare (formularul Acordului de asociere este prezentat în <b>anexa 2 la Formularul 12G</b>).</p> <p>Pentru acordul de asociere se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului, că liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asocierii este responsabil pentru execuția contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea, că toți asociații sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a contractului.</p> <p>Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat achizitorului, înainte de data semnării contractului.</p> <p>Fiecare dintre asociați va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din O.U.G. nr. 34/ 2006 (se va completa formularul 12A). Acordurile preliminare de subcontractare vor fi prezentate în</p>

	original.
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
.....	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
.....	

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<b>IV.1.1) Tipul procedurii</b>
<b>Licitație deschisă</b> <input type="checkbox"/>
<b>Licitație restrânsă</b> <input type="checkbox"/>
<b>Cerere de ofertă</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Licitație restrânsă accelerată</b> <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
<b>Negociere</b> <input type="checkbox"/>
Au fost deja selectați candidați <span style="float: right;"><b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/></span>
<b>Dacă da</b> , indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) <i>Informații suplimentare</i>
<b>Negociere accelerată</b> <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
<b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b> ( <i>licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv</i> )
Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, <i>după caz</i> , număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:
.....
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului</b> ( <i>negociere, dialog competitiv</i> )
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)</b>
<b>Cel mai mic preț</b> <input checked="" type="checkbox"/>
La compararea ofertelor se va ține cont de prețul total ofertat, exprimat în lei, fără TVA. În situația în care, după faza finală de licitație electronică, două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerilor financiare același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit prețul cel mai mic o nouă propunere financiară în plic închis, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare ..... <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
<b>Criterii</b>	<b>Pondere</b>
<b>1.</b>	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
<b>2.</b>	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
<b>3.</b>	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
.....	
<b>AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Prețurile unitare, exprimate în lei, fără TVA, sunt ferme și nemodificabile pe toată durata de îndeplinire a contractului.	
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
<i>Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz):</i>	
1) elementul ofertei care urmează să facă obiectul procesului repetitiv de ofertare: prețul	
2) informațiile care urmează a fi puse la dispoziție ofertanților în cursul licitației electronice și momentul când aceste informații vor fi disponibile:	
- sistemul informatic va pune instantaneu la dispoziția tuturor ofertanților informațiile necesare acestora pentru a-și determina, în orice moment, poziția pe care o ocupă în clasament.	
- ofertanții pot vedea cea mai bună ofertă: DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
- ofertanții pot vedea numărul de participanți înscriși la licitație: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
- licitația se prelungește automat, în cazul modificării clasamentului: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
3) informațiile relevante privind procesul licitației electronice:	
a) înainte de lansarea licitației electronice, autoritatea contractantă va realiza o evaluare inițială integrală a ofertelor, în conformitate cu criteriul de atribuire stabilit în documentația de atribuire.	
b) în vederea realizării etapei electronice, autoritatea contractantă va introduce în SEAP informațiile solicitate automat de sistemul informatic. Ofertanții care au depus oferte admisibile vor fi invitați să-și îmbunătățească oferta de preț. Invitația de participare și notificările de începere a licitației electronice vor fi generate automat și transmise simultan de către SEAP, tuturor ofertanților respectivi, la adresa de poștă electronică (e-mail) înregistrată în sistem ca adresă de contact și vor fi disponibile în secțiunea „Notificări de sistem”.	
c) în cazul în care ofertantul declarat admis și înregistrat în SEAP nu modifică în cadrul unei runde a licitației electronice elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv, la stabilirea clasamentului final este luată în considerare ultima ofertă depusă electronic sau în cadrul procedurii de evaluare inițială integrală a ofertelor, în conformitate cu criteriul de atribuire stabilit în documentația de atribuire.	
d) numărul de runde ale licitației electronice: 1 (una).	
e) licitația electronică va începe la 2 (două) zile de la transmiterea invitației.	
f) durata runde: 1 (una) zi.	
g) în cadrul licitației electronice, ofertanții participanți nu pot decât să îmbunătățească ofertele depuse anterior organizării acestei faze.	
h) licitația electronică se va finaliza după desfășurarea runde menționate la punctul d).	
4) informațiile relevante referitoare la echipamentul electronic folosit, condițiile tehnice și	

modalitățile concrete de realizare a conectării: în vederea participării la licitația electronică, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP, conform art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 1660/2006. Conform art. 38 alin. (4) din H.G. nr. 925/2006 modificată prin H.G. nr. 834/2009, refuzul unui operator economic de a se înregistra în SEAP în scopul participării la etapa finală de licitație electronică este asimilat cu retragerea ofertei, în această situație, autoritatea contractantă având dreptul de a reține garanția pentru participare a acestuia. Informațiile necesare pentru conectare și înregistrare sunt disponibile la adresa de internet: <http://www.e-licitatie.ro>.

- 5) autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică cu respectarea prevederilor art. 200 din O.U.G. nr. 34/2006. Atribuirea se va face pe baza rezultatului obținut în urma finalizării licitației electronice, așa cum prevede art. 169 alin. (2) din O.U.G. 34/2006.

În termen de 3 zile de la finalizarea licitației electronice, ofertantul declarat câștigător are obligația de a transmite autorității contractante, în scris, în original, Formularul de ofertă nr. 10A, în conformitate cu prețul rezultat în urma procesului de licitare electronică.

În situația în care, după faza finală de licitație electronică, două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerilor financiare același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit prețul cel mai mic o nouă propunere financiară în plic închis, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)</b>																			
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>																		
Dacă da,																			
Anunț de intenție	<input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>																		
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)																			
Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>																			
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)																			
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare</b>																			
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL
FI	SV																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea legalizată/autorizată în limba română.																			
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b>																			
durata în luni: □□□ sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)																			

### NOTĂ:

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum sunt solicitate în prezenta documentație de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a cerințelor - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități.

În cazul în care uzează de dreptul prevăzut mai sus, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte, iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului acord-cadru care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați care, conform acordului de asociere, a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte, în totalitate, cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, acestea fiind considerate cerințe minimale (Secțiunea II din documentație).

Oferta tehnică va cuprinde:

- o descriere amănunțită a caracteristicilor produselor solicitate de autoritatea contractantă;
- perioada de garanție acordată produselor oferite va fi de minim 36 luni de la recepția fără obiecțiuni a acestora;
- ofertanții vor preciza producătorul produselor oferite sau proveniența produselor (în cazul comercianților);
- pentru produsele oferite, ofertanții vor prezenta Rapoarte de încercări, Certificat de Conformitate și de Garanție emis de către producător.

##### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție.

2. Ofertantul trebuie să completeze formularul de ofertă indicat în Secțiunea III (**Formularul nr. 10A**). Acesta va fi însoțit de o listă cuprinzând prețurile unitare ale produselor oferite.

3. Prețurile unitare consemnate în ofertă vor fi exprimate în lei, fără TVA, în condiția de livrare franco-depozit achizitor și vor îngloba toate costurile ocazionate de operațiunile de transport, ambalare, asigurare și alte cheltuieli aferente ce concură la realizarea contractului.

4. Atribuirea contractului se face pentru întreaga cantitate de produse. Nu se acceptă oferte parțiale. Nu se acceptă oferte alternative.

5. Plata contravalorii produselor va fi efectuată cu ordin de plată, în termen de maxim 30 zile de la recepția fără obiecțiuni a acestora, conform prevederilor din modelul de contract (Secțiunea IV).

##### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) **adresa la care se depune oferta:**

**S.C. METROREX S.A., Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, cod 010873, Sector 1, București, Registratură - Poarta A.**

b) **data limită pentru depunerea ofertei:**

Operatorul economic are obligația de a depune oferta până la data și ora limită stabilite pentru depunere în invitația / anunțul de participare.

c) **deschiderea ofertelor:**

Ofertele vor fi deschise la data și ora precizate în anunțul/invitația de participare, la sediul S.C. „METROREX” S.A. București, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Sector 1, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, cod poștal 010873, etaj 9, camera 41.

Ofertanții pot participa la ședința de deschidere a ofertelor prin reprezentanți împuterniciți în acest sens (se vor prezenta împuterniciri semnate de reprezentantul legal al ofertantului și copie după cartea de identitate).

d) **numărul de exemplare în copie : 1 (un) original și 1 (una) copie;**

e) **mod de prezentare:**

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară (fiecare în original și în copie) se vor introduce în 6 plicuri distincte, marcate corespunzător (exemplu: Documente de calificare – ORIGINAL).

Plicurile interioare trebuie să fie sigilate și inscripționate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Cele 6 plicuri interioare vor fi introduse într-un plic exterior netransparent, închis și sigilat.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripțiile **“Ofertă pentru participarea la cererea de oferte având ca obiect “LĂMPI CU LED” și “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE .....2011, ORA 12 :00”**. (**Notă: Se va completa cu data de deschidere a ofertelor, care se regăsește la secțiunea “Data și ora deschiderii ofertelor” din invitația de participare publicată în SEAP**)

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare: ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Secțiunea III (**Formularul 20**).
- Împuternicirea: în cazul în care ofertanții doresc să participe la ședința de deschidere, oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului prezent la deschidere este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (**Formularul 21**).

Garanția pentru participare: ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate la pct. III.1.1.a), însoțită, după caz, de documentele privind statutul de IMM al ofertantului.

Scrisoarea de înaintare va fi prezentată separat de plicul exterior și se va depune împreună cu acesta.

Împuternicirea și dovada constituirii garanției pentru participare, însoțită, după caz, de documentele privind calitatea de IMM, se vor introduce în plicul exterior, separat de cele 6 plicuri interioare, sau se vor prezenta de către reprezentantul ofertantului la începutul ședinței de deschidere a ofertelor.

**NOTĂ: Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare va avea ca efect declararea ofertei ca neconformă.**

**f) modificarea și retragerea ofertei :**

1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.
2. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.
3. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la pct. e), cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția **“MODIFICĂRI”**.
4. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.
5. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
6. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

**g) oferte întârziate:**

Nu se vor lua în calcul ofertele care au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor. Aceste

oferte vor fi returnate ofertanților, nedeschise.

**h) dreptul de a solicita clarificări:**

Orice ofertant interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractanta are obligația de a publica în Sistemul Electronic de Achiziții Publice, răspunsurile – însoțite de întrebările aferente, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

Autoritatea contractantă are obligația de a publica răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, cu condiția ca solicitările de clarificări să fi fost transmise într-un termen care să permită aceasta.

**i) costul asociat elaborării și prezentării ofertei:**

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

**SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>după caz</i> )		<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă <b>da</b> , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
<b>VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b> <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă <b>da</b> , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____		
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, Nr.6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresă Internet (URL): www.cnsr.ro	Fax: 021.310.46.42	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere</b> ( <i>după caz</i> )		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac</b> ( <i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i> )		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
În conformitate cu prevederile art. 256 <sup>2</sup> din OUG nr. 34/2006, persoana care se consideră vătămată poate sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor în termen de 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al autorității contractante considerat nelegal. În cazul în care sesizarea privește conținutul documentației de atribuire publicate în SEAP, data luării la cunoștință este data publicării documentației de atribuire.		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac:</b>		
Denumire oficială: S.C. METROREX S.A., Serviciul Juridic		
Adresă: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 010873	Țară: România
E-mail:	Telefon: 021.319.36.01/5389	
Adresă Internet (URL):	Fax: 021.312.51.49	

## **VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ**

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii către ofertanți a comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 205 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECTOR GENERAL,  
ing. Gheorghe Udriște**

**DIRECTOR ECONOMIC,  
ec. Nicolae Grigore**

**DIRECTOR INFRASTRUCTURĂ,  
ing. Constantin Ionescu**

**DIRECTOR TEHNIC ȘI INVESTIȚII,  
ing. Ștefan Rotaru**

**AVIZAT  
ȘEF SERVICIU JURIDIC,  
cons. jr. Sorin Cristea**

**ȘEF SERVICIU A.P.A.T.,  
ing. Emilia Săbău**

**ȘEF BIROU A.P.,  
ing. Simona Tătaru**

**Întocmit,  
ing. Elena Ștefan**