

**I. Listă documente necesar a fi depuse de către terți:**

- A.** cerere;
- B.** date de identificare pentru emiterea facturii fiscale, inclusiv adresa de e-mail pentru corespondență electronică;
- C.** certificatul de urbanism în termen de valabilitate;
- D.** avizele de specialitate, după caz;
- E.** memoriu privind necesitatea executării lucrării și impactul asupra infrastructurii/infrastructurilor de transport afectate, inclusiv date, parametri tehnici, informații privind traficul generat, alte informații rezultând din studiile de specialitate etc.;

Memoriul va fi structurat după cum urmează (conținând cel puțin următoarele informații, pe capitole extrase din DU/DTE/DT):

**1. date generale:**

- a)** denumirea lucrării: .....
- b)** faza: (PUG/ PUZ/ PUD/ SF/ DALI/ DTAC/ DTAD, documentația nr...../data.....)
- c)** beneficiar: .....
- d)** proiectant: .....
- e)** amplasamentul: (județ, unitate administrativ-teritorială, poziții km, stradă, număr, după caz. Se va preciza poziția față de infrastructura de transport, după caz.);

**2. situația existentă:**

- a)** regimul juridic, cu prezentarea situației juridice a terenurilor/construcțiilor; se vor anexa, după caz, copii după documente care atestă situația juridică, extras de carte funciară etc);
- b)** regimul tehnic, cu prezentarea conform certificatului de urbanism a prevederilor planurilor de amenajarea teritoriului/de urbanism, după caz, etc.;
- c)** prezentarea pe scurt a situației existente - construcții existente, vecinătăți, dimensiuni, accese etc.;

**3. situația propusă:** se va face o prezentare succintă a soluțiilor propuse în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții, în raport cu cadrul legal specific privind siguranța transporturilor în domeniul rutier, feroviar și cu metroul, după caz. În cazul lucrărilor de construcții se vor prezenta pe scurt lucrările propuse, încadrarea și respectarea condițiilor și soluțiilor impuse prin avizele de specialitate, parametrii urbanistici propuși, precum și, după caz, termenele de realizare. Principalele caracteristici ale soluției:

- a)** suprafețe construite/utile/desfășurate, desfășurate pe categorii de lucrări: noi, consolidate, reabilitate, modernizate, extinderi etc.;
- b)** regim de înălțime;
- c)** capacități specifice;
- d)** instalații/utilități;
- e)** durata de realizare a lucrărilor propuse: ... (luni);
- f)** distanța până la infrastructura de transport de interes național afectată (drumuri, căi ferate, rețea de metrou etc.);
- g)** calculul categoriei de importanță;
- h)** avizul beneficiarului, după caz;
- i)** extrase din memoriu/memoriul general și regulamentul aferent, după caz, referitoare la căile de comunicație, pe moduri de transport, și la planurile de mobilitate urbană, după caz, în cazul documentațiilor de urbanism;
- j)** alte documente relevante.

4. lista principalelor studii care au fundamentat soluția din punctul de vedere al transporturilor și mobilității (nr. .... /data .....);

5. piese desenate:

a) vor fi prezentate planuri privind: încadrarea în teritoriu, plan de situație (existent și propus), planuri, secțiuni și detalii (după caz) ale construcțiilor, considerate necesare pentru ilustrarea soluției propuse, reglementările urbanistice - zonificare existentă și propusă și căi de comunicație (după caz), extrase din studii de circulație (după caz) etc;

b) prezentate la scări convenabile, astfel încât să fie lizibile și cu legende complete și clare. Pe piesele desenate se vor reprezenta obligatoriu limitele zonelor infrastructurilor de transport existente în zonă, conform prevederilor legale;

c) cu plan de amplasament și delimitare a corpului de proprietate cu coordonatele limitelor proprietății (de la cadastru) – 1 exemplar;

Plan de situație semnat (scara 1:1000, 1:500) 2 exemplare.

**NOTĂ:**

1. Documentația va fi depusă de către solicitant, după caz, în funcție de natura obiectului lucrării. Documentele enumerate mai sus sunt orientative și nu limitative.

2. În cazul în care documentația nu corespunde din punct de vedere al conținutului, solicitantul este notificat de acest aspect în scris, prin e-mail sau telefonic și i se solicită completarea/modificarea acesteia.

3. Documentația, întocmită în două exemplare originale, semnate de către proiectantul solicitantului (denumire, semnătură, ștampilă, conform prevederilor legale în vigoare) va fi depusă la sediul Metrorex S.A.

Metrorex S.A. va înainta documentația primită către un proiectant de specialitate în vederea emiterii unui punct de vedere, ce va fi comunicat ulterior Metrorex S.A.

Menționăm faptul că analiza documentației efectuată de către proiectantul desemnat va fi taxabilă, conform comunicării acestuia.