



METROREX S.A.



www.metrorex.ro

Serviciul Comunicare, Relații cu Presa și Relații Internaționale
Nr. M.01.01/39/04.01.2023

APROB,
DIRECTOR GENERAL
Ec.Mariana MICLĂUȘ

RAPORT DE EVALUARE **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022**

Subsemnata Popa Ștefania-Felicia, Șef Serviciu Comunicare, Relații cu Presa și Relații Internaționale din cadrul Metrorex S.A., prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciem că activitatea specifică a instituției a fost:

- |*| Foarte bună
- || Bună
- || Satisfăcătoare
- || Nesatisfăcătoare

Ne întemeiem aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- |*| Suficiente
- || Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- |*| Suficiente
- || Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- |*| Foarte bună
- || Bună
- || Satisfăcătoare
- || Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

|*| Pe pagina de internet

|*| La sediul instituției

|*| În presă

|| În Monitorul Oficial al României

|| În altă modalitate: Pe contul oficial de facebook.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

|*| Da

|| Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Comunicarea prin intermediul website-ului societății
- b) Comunicarea prin intermediul canalelor oficiale din cadrul rețelelor sociale: Facebook, Instagram, Linked-in.
- c) Comunicarea prin intermediul presei prin organizarea de reportaje, interviuri
- d) Comunicarea prin intermediul evenimentelor la care societatea a participat sau pe care le-a organizat: Conferințe de presă, summit-uri, work-shopuri etc

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

|*| Da, acestea fiind: comunicatele de presă, rapoarte anuale de activitate

|| Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

|*| Da

|| Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea site-ului www.metrorex.ro și transmiterea comunicarelor de presă ori de câte ori situația o impune, publicarea tuturor informațiilor de interes public pe pagina de facebook

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public+solicitări de presă	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
314	29	285	14	220	80

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbal	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001	Altele
314	0	314	0	0	220	14	80	34	280	-	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. **Toate răspunsurile au fost transmise în termen legal.**

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. **Nu a fost cazul.**

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes						
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001	Altele	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Informații despre anchete, informații care nu sunt gestionate de instituție, etc.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale Compartimentului:	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

|| Da

|*| Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Reducerea timpului de răspuns la solicitări prin utilizarea mijloacelor electronice disponibile, actualizarea și promovarea site-ului și a paginii de facebook. Deschiderea paginilor de Instagram și linkedin.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Menținerea unor bune relații cu reprezentanții opiniei publice în vederea mediatizării informațiilor de interes public
- Promovarea serviciilor oferite de către societate prin organizarea de evenimente/reportaje
- Realizarea procedurilor specific domeniul de activitate, pentru eficientizarea transmiterii răspunsurilor

ȘEF SERVICIU COMUNICARE, R.P ȘI R.I,
Spec. RP Ștefania-Felicia POPA