

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **ALDEA Marin**
Adresă(e) București
Telefon(oane) serviciu: 021.336.00.90 / 5413
E-mail(uri) marin.aldea@metrorex.ro



Naționalitate(-tăți) română

Data nașterii 19 august 1965

Stare civila Căsătorit,

Experiența profesională

Perioada *12 noiembrie 2019 - prezent*
Funcția sau postul ocupat **Director Resurse Umane și Strategie**
Numele și adresa angajatorului **Metrorex S.A.- București**

Perioada *3 iulie 2019 – 11 noiembrie 2019*
Funcția sau postul ocupat **Director General (numit în conformitate cu OUG109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice)**
Numele și adresa angajatorului **Metrorex S.A.- București**

Perioada *4 noiembrie 2017- 2 iulie 2019*
Funcția sau postul ocupat **Director Strategie Planificare Resurse / Resurse Umane și Strategie (direcție redenumită începând cu 01.08.2018)**
Numele și adresa angajatorului **Metrorex S.A. - București**

Perioada *13 iunie 2016 – 04 noiembrie 2017*
Funcția sau postul ocupat **Director General (selectat și numit în conformitate cu OUG109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice)**
Numele și adresa angajatorului **Metrorex S.A.- București**

Perioada *8 decembrie 2015 – 12 iunie 2016*
Funcția sau postul ocupat **Director Strategie Planificare Resurse cu atribuții de Director General**
Numele și adresa angajatorului **Metrorex S.A.- București**

Perioada *1 mai 2014 – 7 decembrie 2015*
Funcția sau postul ocupat **Director Strategie Planificare Resurse**
Numele și adresa angajatorului **Metrorex S.A. - București**

Tipul activității sau sectorul de activitate Coordonarea activităților privind:

- managementul elaborării bugetelor de venituri și cheltuieli (anuale, multianuale și pe programe)
- elaborarea planului strategic și a măsurilor de eficientizare a companiei
- stadiul și analiza cheltuielilor aferente activității de exploatare și investiții
- politica tarifară privind transportul călătorilor cu metroul
- managementul resurselor umane (angajări/plecări, promovări de personal, organizarea muncii, secretariat AGA și CA, negocieri CCM)
- stabilirea valorilor indicatorilor de performanță ai companiei cuprinși în Contractul de mandat al Directorului General și analiza periodică a stadiului realizării acestora
- managementul calității și mediului (implementarea și menținerea sistemului de management al calității, implementarea standardelor privind controlul managerial intern)

Perioada *2009 -30 aprilie 2014*
Funcția sau postul ocupat **Director Managementul Operațiunilor**
Numele și adresa angajatorului **Metrorex S.A. - București**

Tipul activității sau sectorul de activitate	<p>Coordonarea activităților privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - managementul elaborării bugetelor de venituri și cheltuieli (anuale, multianuale și pe programe) - elaborarea planului strategic și a măsurilor de eficientizare a companiei - stadiul și analiza cheltuielilor aferente activității de exploatare și investiții - politica tarifara privind transportul calatorilor cu metroul - managementul resurselor umane (angajari/plecari, promovari de personal, organizarea muncii, secretariat AGA și CA, negociere CCM) - stabilirea valorilor indicatorilor de performanță ai companiei cuprinși în Contractul de mandat al Directorului General și analiza periodică a stadiului realizării acestora - managementul calității și mediului (implementarea și menținerea sistemului de management al calității, implementarea standardelor privind controlul managerial intern)
Perioada	2002 - 2009
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Plan - Strategie
Numele și adresa angajatorului	Metrorex S.A. - București
Tipul activității sau sectorul de activitate	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea planului strategic și a bugetului de venituri și cheltuieli al societății - Elaborarea programului privind repartizarea pe trimestre și luni a cheltuielilor societății și urmărirea realizării acestuia - Determinarea valorilor indicatorilor și obiectivelor de performanță ai societății cuprinși în contractul de mandat al directorului general, urmărirea și analiza lunară a realizării acestora - Stabilirea valorii indicatorului de productivitate al societății cu defalcare pe trimestre și luni și urmărirea realizării acestuia - Elaborarea raportului anual de activitate
Perioada	2001 - 2002
Funcția sau postul ocupat	Inginer II
Numele și adresa angajatorului	S.C. Metrorex S.A. - București
Tipul activității sau sectorul de activitate	<p>Serviciul Plan Prognoză Statistică Tarife</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea la întocmirea raportului asupra activității desfășurate de societate, semestrial și anual - Efectuarea de analize și sinteze privind problematica de prognoză și plan - Întocmirea prognozei privind dezvoltarea tehnico – economică pe termen lung
Perioada	1999 - 2001
Funcția sau postul ocupat	Inginer III
Numele și adresa angajatorului	S.C. Metrorex S.A. - București
Tipul activității sau sectorul de activitate	<p>Serviciul Plan Prognoză Statistică Tarife</p> <ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea părții de programare care stă a baza proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe baza propunerilor subunităților și serviciilor de resort din aparatul propriu al societății, privind programul de prestații și cheltuielile aferente - Stabilirea împreună cu serviciile de specialitate din aparatul propriu al societății și subunități a programului de cheltuieli la terți - Efectuarea analizei cheltuielilor financiare, împreună cu serviciile de resort (Financiar, Contabilitate) - Propuneri privind cuantumul subvenției necesare și repartizarea acestuia pe trimestre - Propuneri privind măsuri de reducere a cheltuielilor și majorare a veniturilor - Participarea la întocmirea tuturor lucrărilor de sinteză care se realizează la nivelul serviciului - Efectuarea calculelor necesare și propunerea modificării tarifului de călătorie cu metroul în funcție de inflație
Perioada	1996 - 1999
Funcția sau postul ocupat	Inginer III
Numele și adresa angajatorului	Metrorex S.A. - București

Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul Exploatare Instalații <ul style="list-style-type: none"> - Urmărirea și ținerea la zi a evidenței privind modul de funcționare a tuturor tipurilor de instalații (instalații de ventilații, instalații de alimentare cu apă și canalizare, instalații de scări rulante), precum și modul de efectuare a reviziilor și reparațiilor la acestea de către personalul specializat - Întocmirea materialelor de sinteză solicitate de conducerea întreprinderii, privind instalațiile electromecanice - Participarea la întocmirea caietelor de sarcini în vederea organizării de licitații pentru achiziționarea de instalații electromecanice - Participarea la analizarea ofertelor și încheierea contractelor - Urmărirea montajului instalațiilor achiziționate și participarea la recepția finală și punerea în funcțiune
Perioada	1991 – 1996
Funcția sau postul ocupat	Inginer IV
Numele și adresa angajatorului	Metrorex R.A. - București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Secția Electromecanică <ul style="list-style-type: none"> -Urmărirea și ținerea la zi a evidenței privind modul de funcționare a instalațiilor de ventilație din metrou, precum și a efectuării reviziilor și reparațiilor planificate a acestora - întocmirea planului de aprovizionare cu materiale și piese de schimb pentru instalațiile de ventilație - participarea la comisiile de constatare a defectelor accidentale și stabilirea soluțiilor de remediere - reprezentarea întreprinderii în raportul cu terții în ce privește aprovizionarea cu piese și stabilirea unor soluții tehnice de îmbunătățire și modernizare a instalațiilor de ventilație - îndrumare și control a personalului muncitor și maiștri din secția electromecanică
Perioada	1990 – 1991
Funcția sau postul ocupat	Inginer tehnolog
Numele și adresa angajatorului	Institutul de Cercetări Proiectări Tehnologii de Fabricație (Chema Proiect S.A.) - București
Tipul activității sau sectorul de activitate	- proiectarea de dispozitive și subansamble la diverse mașini unelte - proiectarea de cazane cu amestecător pentru instalații tehnologice
Perioada	1989 – 1990
Funcția sau postul ocupat	Inginer tehnolog
Numele și adresa angajatorului	Întreprinderea de Strunguri - Târgoviște
Tipul activității sau sectorul de activitate	- urmărirea și verificarea lucrărilor de asamblare și montaj a mașinilor unelte în conformitate cu proiectele de execuție și graficele stabilite în contracte - colaborarea cu atelierul de proiectări în vederea găsirii unor soluții tehnice care să înlăture deficiențele întâlnite - participarea la reglajele finale ale mașinilor asamblate, la testele de punere în funcțiune, probe de duranță și recepție finală
Educație și formare	Programe de perfectionare: Managementul bugetelor anuale si multianuale, Managementul Investițiilor, Manager Resurse Umane, Managementul Riscurilor si Sistemul de Control Intern / Managerial
Calificarea / diploma obținută	Master , specializarea Managementul întreprinderilor de Servicii Publice
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia de Studii Economice - București, Facultatea de Comerț
Perioada	2003 - 2005
Calificarea / diploma obținută	Economist , specializarea Finanțe Contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea ATHENAEUM București
Perioada	1996 – 2000
Calificarea / diploma obținută	Diplomat Inginer , specializarea Mașini - Unelte
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Politehnică București, Facultatea Tehnologia Construcțiilor de Mașini
Perioada	1985 – 1989

Aptitudini și competențe personale

Limbi străine cunoscute	Citit	Vorbit	Scris
Limba engleză	B1	B1	A2
Limba Franceză	A2	A2	A1
Competențe și abilități sociale și organizatorice	Bun organizator, orientare spre rezultate, capacitate decizională, abilități de coordonare și de lucru în echipă, disponibilitate și capacitate de lucru în condiții de stres, capacități de negociere, capacitate în gestionarea situațiilor de criză.		
Competențe și aptitudini tehnice	MS Office: Word, Excel, Power Point, Internet Explorer		
Permis(e) de conducere	Posesor permis categoria B din 1992		